



第一師範  
HUNAN FIRST NORMAL UNIVERSITY

VIS

HUNAN FIRST NORMAL UNIVERSITY  
VISUAL IDENTIFICATION SYSTEM USER MANUAL

湖南第一师范学院视觉识别系统使用手册



# 导言

## Introduction

学校视觉识别系统 (VIS) 是以学校标志、标准字体、标准色彩为核心展开的视觉传达体系，是校园文化建设系统 (SIS) 的组成部分。它通过视觉符号表达办学理念、文化传统、制度规范等抽象语意，塑造独特的学校形象，展现独有的精神特质。





学校基础设计要素  
BASIC DESIGN ELEMENTS

## 目录

### Contents

- A01校徽的标准色稿
- A02校徽的黑白稿
- A03校徽的标准坐标图
- A04校徽的预留空间与最小使用尺寸设定
- A05校徽色彩禁用范例
- A06学校中文全称标准字形的组合规范（横向）
- A07学校中文全称标准字形的组合规范（竖向）
- A08学校英文全称标准字形的组合规范（横向）
- A09学校英文全称标准字形的组合规范（竖向）
- A10学校中文简称标准字形的组合规范（横向）
- A11学校中文简称标准字形的组合规范（竖向）
- A12标准色彩
- A13特别色运用规范
- A14明度运用基本规范
- A15校徽与中英文全称的组合规范（横向）
- A16校徽与中英文全称的组合规范（竖向）
- A17校徽与中文简称的组合规范（横向）
- A18校徽与中文简称的组合规范（竖向）
- A19校徽与中文简称的组合规范（中置）
- A20学院中英文全称的组合规范（一）
- A21学院中英文全称的组合规范（二）
- A22中文印刷专用字体
- A23英文印刷专用字体
- A24禁用错误的组合规范



## A01-校徽的标准色稿



CMYK:C:30 M:100 Y:100 K:0

RGB:R:159 G:41 B:37

## 信息释义

校徽是学校历史文脉和办学理念的直观体现，也是学校视觉识别系统的核心设计要素。作为学校使用频率最高的视觉符号，凡与湖南第一师范学院有关的一切视觉设计都须以此为核心规范拓展。一般情况以校徽的标准色稿作为首选使用。

## 注意事项

在一般情况下使用校徽，应尽量使用提供的电子文件，不建议重绘，尽量避免在重绘中出现误差。

校徽使用环境包括但不限于：报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



## A02-校徽黑白稿

校徽墨稿



校徽反白稿



### 信息释义

**校徽墨稿：**当校徽受到印刷或其他制作工艺条件的限制，不能印制彩色的时候，请使用校徽的墨稿形态。

**校徽反白稿：**当校徽要在深色背景上使用，或在其他与校徽色彩相斥以及相近的背景上使用，以及其他任何对标准彩色校徽造成识别困难的背景上使用，为使校徽能够更好识别，请使用校徽的反白稿形态。

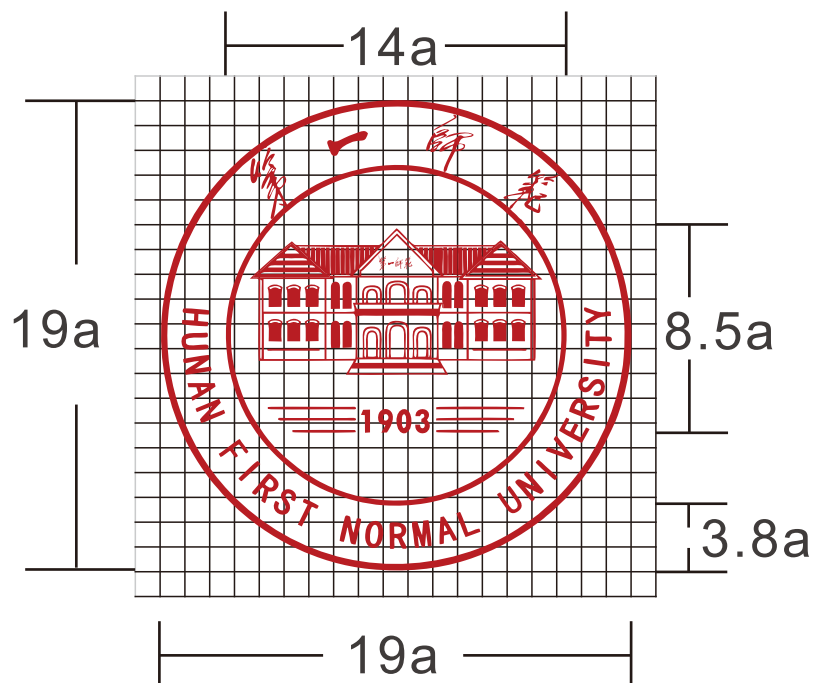
### 注意事项

在一般情况下使用校徽，应尽量使用提供的电子文件，不建议重绘，尽量避免在重绘中出现误差。

校徽使用环境包括但不限于：报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



## A03-校徽的标准坐标图



### 信息释义

**校徽的标准网格制图：**旨在阐明校徽的精确表现形态。该规范通过科学的绘制数据，以衡量校徽中各图案和文字元素之间的构成比例，空间距离以及相互的位置关系。

**本页比例单位：**a

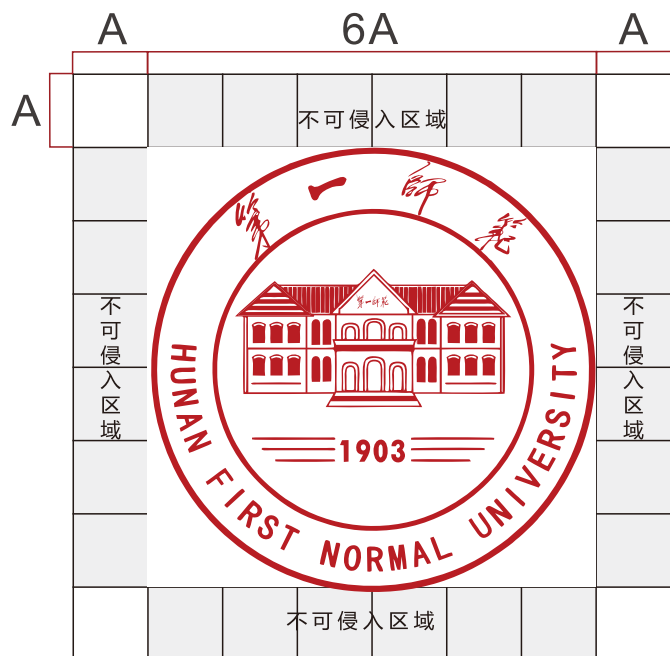
### 注意事项

在一般情况下使用时应从本手册所附的电子文件中选取，在无法使用电子文件或无法直接放大的情况下，必须严格按本标准制图法所规范的规格和各部分比例关系采用方格制图绘制出正确的校徽图案。

校徽使用环境包括但不限于：报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



## A04-校徽的预留空间与最小使用尺寸设定



### 信息释义

**校徽的预留空间：**在校徽单独使用时，对校徽周围的不可侵入范围的界定，是为了保证标志的完整性和最大的冲击力。这个不可侵入范围内应该没有任何文字、图形、视像元素、线条或图片。

**本页比例单位：A**

**最小使用尺寸：**由于校徽在使用中，不可避免地会缩小应用，如按比例缩至很小时，校徽中的元素会相互粘贴，所以限定标志在小于9mm时禁止使用。

### 注意事项

在一般情况下使用校徽，应尽量使用提供的电子文件，不建议重绘，尽量避免在重绘中出现误差。

校徽使用环境包括但不限于：报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



## A05-校徽色彩禁用范例



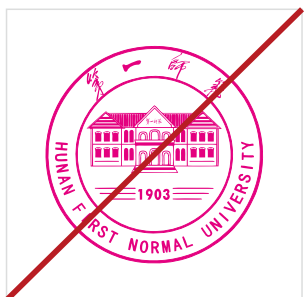
底色太深



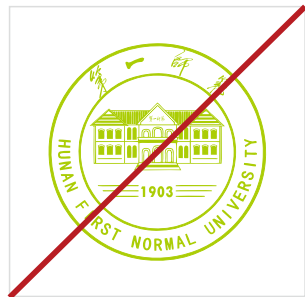
底色太深



底纹误用



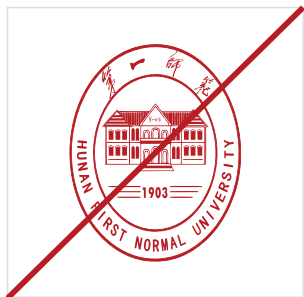
色彩错误



色彩错误



标志分割



标志变形



标志变形



标志加边线

## 信息释义

**校徽色彩禁用：**在学校形象传播过程中，受场合、环境的限制，有时需要校徽搭配不同的背景，此时应遵循的原则就是不影响校徽视觉形象的统一性、完整性，原则上首选以“白色背景+彩色完整标志”的色彩组合形式；同时，严格禁止使用左侧罗列的色彩组合形式。

## 注意事项

请以本手册的色彩样本为基准，并在晴天室内自然光线充足的条件下观看，学校颜色已标准化不得更改。

学校色彩使用环境包括但不限于：报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



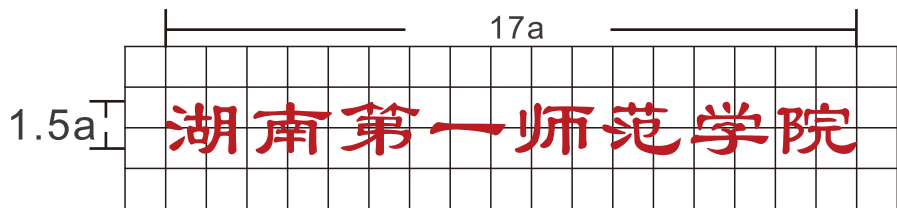


## ■ A06-学校中文全称标准字形的组合规范（横向）

方案一（隶书）

# 湖南第一师范学院

标准字方格规范稿一



### ■ 信息释义

**学校标准字：**校名全称或简称等相关中英文标准字与校徽同样具有专属性和认知性。中英文标准字在设计上与校徽相互协调，相辅相成，在造型结构与视觉上形成统一感。专用标准字在使用中能起到整体协调的作用,进而增强学校形象的视觉识别效果。

### ■ 注意事项

标准字的字宽、字高和字距都经过调整，在使用过程中不得随意更改。在一般情况下使用标准字，应尽量使用提供的电子文件，不建议使用网格制图绘制的标准字，以尽量避免在重绘中出现误差。

学校标准字的使用环境包括但不限于:报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



## ■ A06-学校中文全称标准字形的组合规范（横向）

方案二（微软简标宋）

# 湖南第一师范学院

标准字方格规范稿二



### ■ 信息释义

**学校标准字：**校名全称或简称等相关中英文标准字与校徽同样具有专属性和认知性。中英文标准字在设计上与校徽相互协调，相辅相成，在造型结构与视觉上形成统一感。专用标准字在使用中能起到整体协调的作用,进而增强学校形象的视觉识别效果。

### ■ 注意事项

标准字的字宽、字高和字距都经过调整，在使用过程中不得随意更改。在一般情况下使用标准字，应尽量使用提供的电子文件，不建议使用网格制图绘制的标准字，以尽量避免在重绘中出现误差。

学校标准字的使用环境包括但不限于:报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。

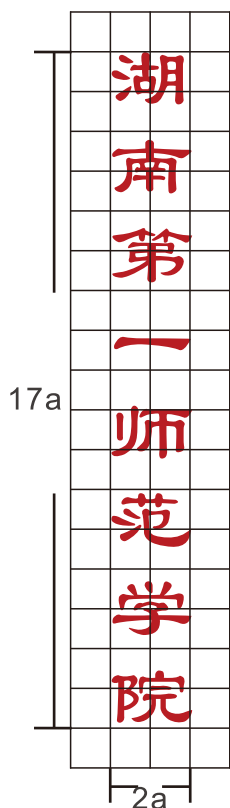


## A07-学校中文全称标准字形的组合规范（竖向）

方案一（隶书）

湖南第一师范学院

标准字方格规范稿一



### 信息释义

**学校标准字：**校名全称或简称等相关中英文标准字与校徽同样具有专属性和认知性。中英文标准字在设计上与校徽相互协调，相辅相成，在造型结构与视觉上形成统一感。专用标准字在使用中能起到整体协调的作用，进而增强学校形象的视觉识别效果。

### 注意事项

标准字的字宽、字高和字距都经过调整，在使用过程中不得随意更改。在一般情况下使用标准字，应尽量使用提供的电子文件，不建议使用网格制图绘制的标准字，以尽量避免在重绘中出现误差。

学校标准字的使用环境包括但不限于：报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。

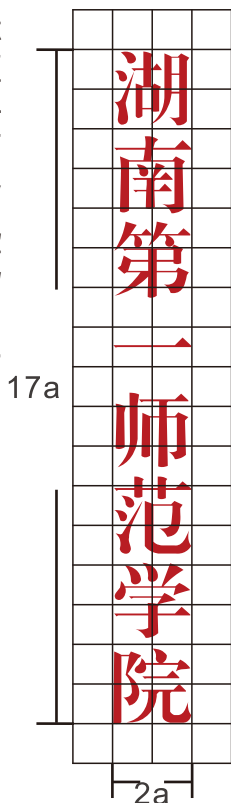


## A07-学校中文全称标准字形的组合规范（竖向）

方案二（微软简标宋）

湖南第一师范学院

标准字方格规范稿二



### 信息释义

**学校标准字：**校名全称或简称等相关中英文标准字与校徽同样具有专属性和认知性。中英文标准字在设计上与校徽相互协调，相辅相成，在造型结构与视觉上形成统一感。专用标准字在使用中能起到整体协调的作用,进而增强学校形象的视觉识别效果。

### 注意事项

标准字的字宽、字高和字距都经过调整，在使用过程中不得随意更改。在一般情况下使用标准字，应尽量使用提供的电子文件，不建议使用网格制图绘制的标准字，以尽量避免在重绘中出现误差。

学校标准字的使用环境包括但不限于:报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。

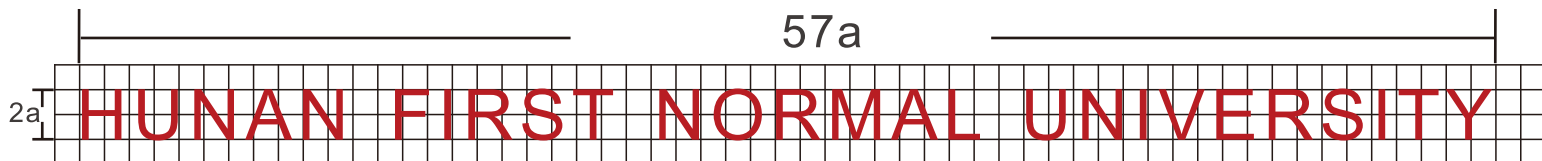


## ■ A08-学校英文全称标准字形的组合规范（横向）

学校英文全称 (Arial)

HUNAN FIRST NORMAL UNIVERSITY

标准字方格规范稿



### ■ 信息释义

**学校标准字：**校名全称或简称等相关中英文标准字与校徽同样具有专属性和认知性。中英文标准字在设计上与校徽相互协调，相辅相成，在造型结构与视觉上形成统一感。专用标准字在使用中能起到整体协调的作用,进而增强学校形象的视觉识别效果。

### ■ 注意事项

标准字的字宽、字高和字距都经过调整，在使用过程中不得随意更改。在一般情况下使用标准字，应尽量使用提供的电子文件，不建议使用网格制图绘制的标准字，以尽量避免在重绘中出现误差。

学校标准字的使用环境包括但不限于:报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。

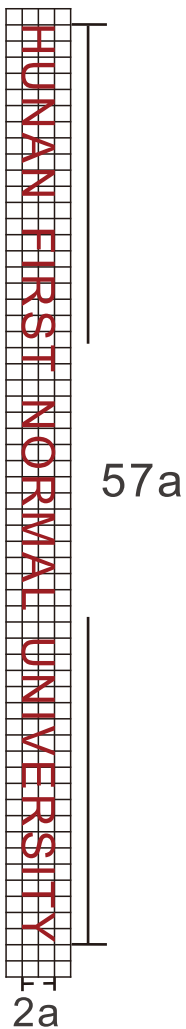


## A09-学校英文全称标准字形的组合规范（竖向）

学校英文全称（Arial）

HUNAN FIRST NORMAL UNIVERSITY

标准字方格规范稿



### 信息释义

**学校标准字：**校名全称或简称等相关中英文标准字与校徽同样具有专属性和认知性。中英文标准字在设计上与校徽相互协调，相辅相成，在造型结构与视觉上形成统一感。专用标准字在使用中能起到整体协调的作用，进而增强学校形象的视觉识别效果。

### 注意事项

标准字的字宽、字高和字距都经过调整，在使用过程中不得随意更改。在一般情况下使用标准字，应尽量使用提供的电子文件，不建议使用网格制图绘制的标准字，以尽量避免在重绘中出现误差。

学校标准字的使用环境包括但不限于：报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。

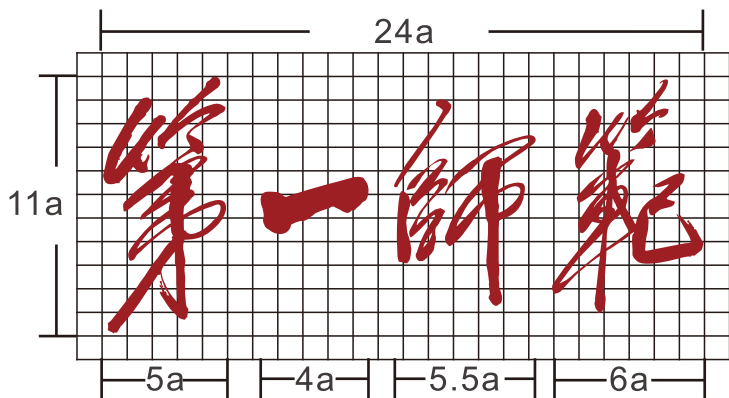


## ■ A10-学校中文简称标准字形的组合规范（横向）

学校中文简称（毛体）

第一師範

标准字方格规范稿



### ■ 信息释义

**学校标准字：**校名全称或简称等相关中英文标准字与校徽同样具有专属性和认知性。中英文标准字在设计上与校徽相互协调，相辅相成，在造型结构与视觉上形成统一感。专用标准字在使用中能起到整体协调的作用,进而增强学校形象的视觉识别效果。

### ■ 注意事项

标准字的字宽、字高和字距都经过调整，在使用过程中不得随意更改。在一般情况下使用标准字，应尽量使用提供的电子文件，不建议使用网格制图绘制的标准字，以尽量避免在重绘中出现误差。

学校标准字的使用环境包括但不限于:报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。

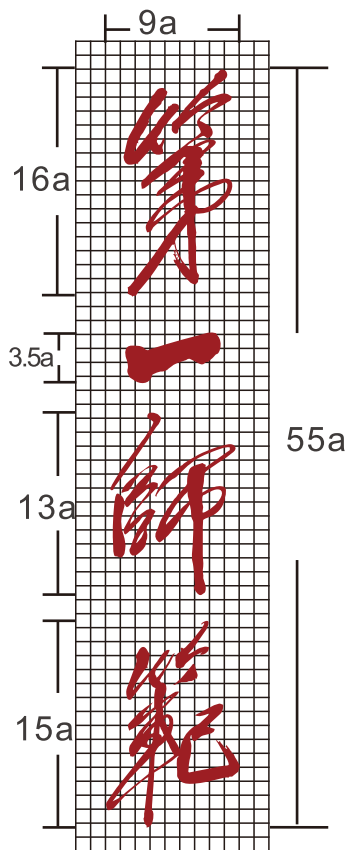


## A11-学校中文简称标准字形的组合规范（竖向）

学校中文简称（毛体）

第一师范

标准字方格规范稿



### 信息释义

**学校标准字：**校名全称或简称等相关中英文标准字与校徽同样具有专属性和认知性。中英文标准字在设计上与校徽相互协调，相辅相成，在造型结构与视觉上形成统一感。专用标准字在使用中能起到整体协调的作用，进而增强学校形象的视觉识别效果。

### 注意事项

标准字的字宽、字高和字距都经过调整，在使用过程中不得随意更改。在一般情况下使用标准字，应尽量使用提供的电子文件，不建议使用网格制图绘制的标准字，以尽量避免在重绘中出现误差。

学校标准字的使用环境包括但不限于：报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。





## A12-学校标准色彩

### 标准色-一师红



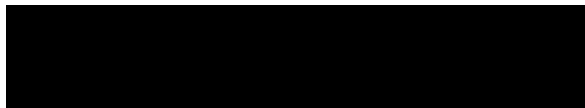
CMYK:C:30 M:100 Y:100 K:0      RGB:R:159 G:41 B:37

### 辅助色

CMYK:C:91 M:74 Y:0 K:0      RGB:R:48 G:67 B:139



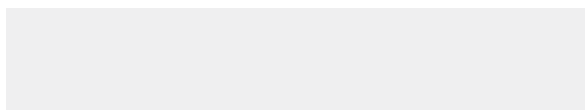
CMYK:C:100 M:100 Y:100 K:100      RGB:R:10 G:11 B:12



CMYK:C:0 M:20 Y:60 K:20      RGB:R:192 G:160 B:98



CMYK:C:0 M:0 Y:0 K:10      RGB:R:222 G:222 B:221



### 信息释义

**学校标准色：**标准色是为增加学校视觉识别性而将特定的颜色作为指定用色，是学校形象的基本设计元素之一。因此必须严格遵循所规范的内容进行色彩的使用。

### 注意事项

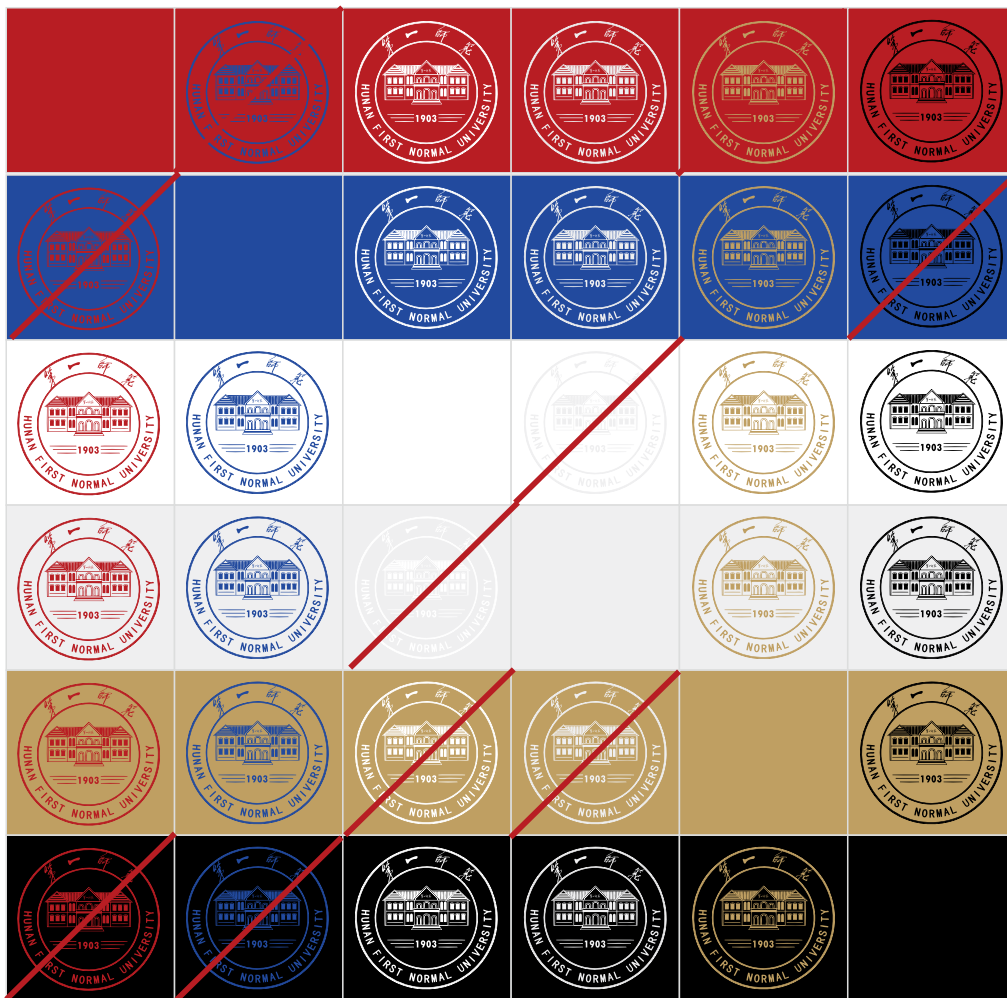
CMYK:用于常用的四色印刷，主要应用于平面印刷载体(纸制材质),色彩以铜板纸印刷色彩为准。

RGB:由于各种显示设备的色彩模式的差异,屏幕打印色彩追铜板纸四色印刷色彩为准。

学校颜色已标准化不得随意更改。

学校色彩使用环境包括但不限于:报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。

## A13-背景色运用规范



### 信息释义

此部分为标准色及辅助色之间相互结合的色彩关系规范,由于使用的场合和环境的不同,为了使标志与背景相协调,辅助色的色彩可以进行变化,但必须参照本页规定应用的色彩规范设计。为使色彩的应用保持统一及合理,考虑到校徽在实际应用过程中的表现形式,特列举各种颜色版本的校徽在各种颜色上的色彩搭配应用方法。斜线划去的示例是错误的标志背景应用。

### 注意事项

在一般情况下建议选择手册中搭配好的颜色组合,应尽量使用提供的电子文件,不建议重绘或者重新选择颜色,尽量避免在其使用过程中出现误差。

校徽使用环境包括但不限于:报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



## A14-明度运用规范



### 信息释义

为了确保标志清晰可辨，务必严格控制背景的色彩亮度。本页提供的黑白色校徽应用在不同明度灰色背景上的视觉参考。方框内的实例是正确的标志应用，斜线划去的示例是错误的标志背景应用。

### 注意事项

在一般情况下建议选择手册中搭配好的颜色组合，应尽量使用提供的电子文件，不建议重绘或者重新选择颜色，尽量避免在其使用过程中出现误差。

校徽使用环境包括但不限于：报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



## A15-校徽与中英文全称的组合规范(横向)

### 方案一



湖南 第一師範 学院  
HUNAN FIRST NORMAL UNIVERSITY

### 方案二



湖南 第一師範 学院

### 方案三



湖南 第一師範 学院  
HUNAN FIRST NORMAL UNIVERSITY

东方红校区：长沙市岳麓区枫林三路1015号/邮编：410205  
城南书院校区：长沙市天心区书院路356号/邮编：410002

### 信息释义

为适应不同使用场合和载体环境，特规定了校徽与标准字等多种常用组合方式，以确保学校视觉形象传达的清晰、完美和统一。

### 注意事项

各种校徽与标准字的组合形式其元素间距比例都经过调整，应尽量使用提供的电子文件，在使用过程中不得随意更改。后期制作过程中检查组合是否规范。

校徽与标准字组合的使用环境包括但不限于：报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



## ■ A16-校徽与中英文全称的组合规范(竖向)

方案一  
(隶书)



湖南  
第一  
师范  
学院



HUNAN FIRST NORMAL UNIVERSITY  
湖南  
第一  
师范  
学院

### ■ 信息释义

为适应不同使用场合和载体环境，特规定了校徽与标准字等多种常用组合方式，以确保学校视觉形象传达的清晰、完美和统一。

### ■ 注意事项

各种校徽与标准字的组合形式其元素间距比例都经过调整，应尽量使用提供的电子文件，在使用过程中不得随意更改。后期制作过程中检查组合是否规范。

校徽与标准字组合的使用环境包括但不限于：报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



## A16-校徽与中英文全称的组合规范(竖向)

方案二（微软简标宋）



湖南第一师范学院



HUNAN FIRST NORMAL UNIVERSITY  
湖南第一师范学院

### 信息释义

为适应不同使用场合和载体环境，特规定了校徽与标准字等多种常用组合方式，以确保学校视觉形象传达的清晰、完美和统一。

### 注意事项

各种校徽与标准字的组合形式其元素间距比例都经过调整，应尽量使用提供的电子文件，在使用过程中不得随意更改。后期制作过程中检查组合是否规范。

校徽与标准字组合的使用环境包括但不限于：报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



## A17-校徽与中文简称的组合规范(横向)

### 方案一



### 方案二



### 信息释义

为适应不同使用场合和载体环境，特规定了校徽与标准字等多种常用组合方式，以确保学校视觉形象传达的清晰、完美和统一。

### 注意事项

各种校徽与标准字的组合形式其元素间距比例都经过调整，应尽量使用提供的电子文件，在使用过程中不得随意更改。后期制作过程中检查组合是否规范。

校徽与标准字组合的使用环境包括但不限于：报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



## A18-校徽与中文简称的组合规范(竖向)

方案一



HUNAN FIRST NORMAL UNIVERSITY  
第一師範

方案二



第一師範

### 信息释义

为适应不同使用场合和载体环境，特规定了校徽与标准字等多种常用组合方式，以确保学校视觉形象传达的清晰、完美和统一。

### 注意事项

各种校徽与标准字的组合形式其元素间距比例都经过调整，应尽量使用提供的电子文件，在使用过程中不得随意更改。后期制作过程中检查组合是否规范。

校徽与标准字组合的使用环境包括但不限于：报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。





## ■ A19-校徽与中文简称的组合规范（中置）

### 方案一



### 方案二



### ■ 信息释义

为适应不同使用场合和载体环境，特规定了校徽与标准字等多种常用组合方式，以确保学校视觉形象传达的清晰、完美和统一。

### ■ 注意事项

各种校徽与标准字的组合形式其元素间距比例都经过调整，应尽量使用提供的电子文件，在使用过程中不得随意更改。后期制作过程中检查组合是否规范。

校徽与标准字组合的使用环境包括但不限于：报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



## ■ A20-学院中英文全称的组合规范（一）



**湖南第一师范学院**

HUNAN FIRST NORMAL UNIVERSITY

**文学与新闻传播学院**

School of Literature and Journalism



**湖南第一师范学院**

HUNAN FIRST NORMAL UNIVERSITY

**体育学院**

School of Physical Culture

### ■ 信息释义

为适应不同使用场合和载体环境，特规定了校徽与标准字等多种常用组合方式，以确保学校视觉形象传达的清晰、完美和统一。

### ■ 注意事项

校徽与标准字的组合形式其元素间距比例都经过调整，应尽量使用提供的电子文件，在使用过程中不得随意更改。后期制作过程中检查组合是否规范。

校徽与标准字组合的使用环境包括但不限于：报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



## ■ A21-学院中英文全称的组合规范（二）



湖南 **第一师范** 学院  
HUNAN FIRST NORMAL UNIVERSITY

**文学与新闻传播学院**

School of Literature and Journalism



湖南 **第一师范** 学院  
HUNAN FIRST NORMAL UNIVERSITY

**体育学院**

School of Physical Culture

### ■ 信息释义

为适应不同使用场合和载体环境，特规定了校徽与标准字等多种常用组合方式，以确保学校视觉形象传达的清晰、完美和统一。

### ■ 注意事项

各种校徽与标准字的组合形式其元素间距比例都经过调整，应尽量使用提供的电子文件，在使用过程中不得随意更改。后期制作过程中检查组合是否规范。校徽与标准字组合的使用环境包括但不限于：报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



## A22-中文印刷专用字体

微软简粗黑

湖南第一师范学院

微软雅黑

湖南第一师范学院

微软美黑

湖南第一师范学院

宋体

湖南第一师范学院

微软简老宋

湖南第一师范学院

微软简魏碑

湖南第一师范学院

### 信息释义

为使视觉形象更加统一，学校对外出版物、印刷品、宣传品等一般情况下需应用本页规定的专用印刷字体。

### 注意事项

在一般情况下使用专用印刷字体，应尽量使用提供的电子文件，不建议重新进行字体选择，避免对学校整体视觉形象的破坏。

印刷字体的使用环境包括但不限于：报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



## ■ A23-外文印刷专用字体

Bahnschrift semibold **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 123456789

Gen Shin Gothic P Heavy **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 123456789

Arial **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 123456789

Century **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 123456789

Times New Roman **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 123456789

Gill Sans Ultra Bold **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 123456789

### ■ 信息释义

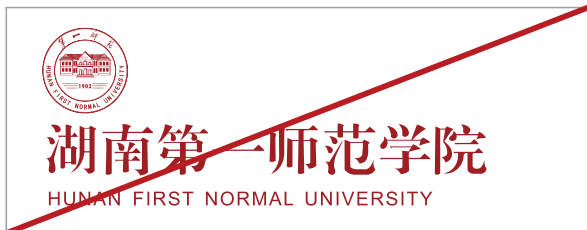
为使视觉形象更加统一，学校对外出版物、印刷品、宣传品等一般情况下需应用本页规定的专用印刷字体。

### ■ 注意事项

在一般情况下使用专用印刷字体，应尽量使用提供的电子文件，不建议重新进行字体选择，避免对学校整体视觉形象的破坏。  
印刷字体的使用环境包括但不限于：报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



## A24-禁用错误的组合规范



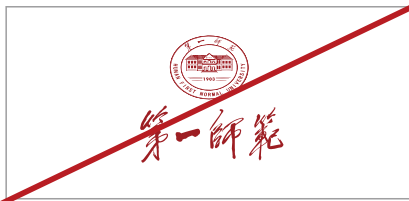
位置错误



彩色错误



比例错误



比例错误



比例错误



字体错误



字体错误

## 信息释义

校徽以及学校中英文名称排列组合形式在实际使用过程中可能会受到主观认识或非专业态度等因素的影响而出现不符合规范的呈现形式，从而对学校视觉识别的传播造成负面影响。为了确保视觉形象的可识别性，在传播过程中确保学校视觉形象的统一，特列举几种常见的错误用法，以作参考。在实际应用中须严格规避相同或类似的用法。

## 注意事项

在一般情况下使用学校视觉识别的基本元素组合时，应尽量使用提供的电子文件，不建议重新进行排列组合，避免对学校整体视觉形象的破坏。

组合形式的使用环境包括但不限于：报纸/电视广告/宣传/包装/会议/新闻发布会/新闻通讯/学校内外部的交流/接待服务/纪念品等。



## 目录

## Contents

- B01名片设计示意
- B02国内标准档案信袋
- B03国内标准航空信封
- B04国内标准中文普通信封
- B05学报信封
- B06中文大、中信封（一）
- B07中文大、中信封（二）
- B08信纸应用规范
- B09便签纸应用规范
- B10公文纸应用规范
- B11稿纸应用规范
- B12方格纸应用规范
- B13传真纸应用规范
- B14介绍信应用规范
- B15档案袋应用规范
- B16文件袋应用规范
- B17文件夹设计示意(一)
- B18文件夹设计示意(二)
- B19传阅夹设计示意
- B20卷宗盒应用规范
- B21工作本、记事本设计示意
- B22保密记录本、会议记录本设计示意
- B23学生证设计示意
- B24工作牌、代表证、贵宾证设计示意
- B25车辆出入证设计示意
- B26会议桌牌设计示意
- B27聘书设计示意
- B28荣誉证书设计示意
- B29本科学位论文封面设计示意
- B30文件包设计示意
- B31手提袋设计示意
- B32纸杯设计示意
- B33茶杯、杯垫设计示意
- B34日历设计示意
- B35钥匙扣、名片夹设计示意
- B36笔筒文具设计示意
- B37雨伞设计示意
- B38光盘封面、封套设计示意



## B01-名片设计示意

正面



背面







## B01-名片设计示意

正面

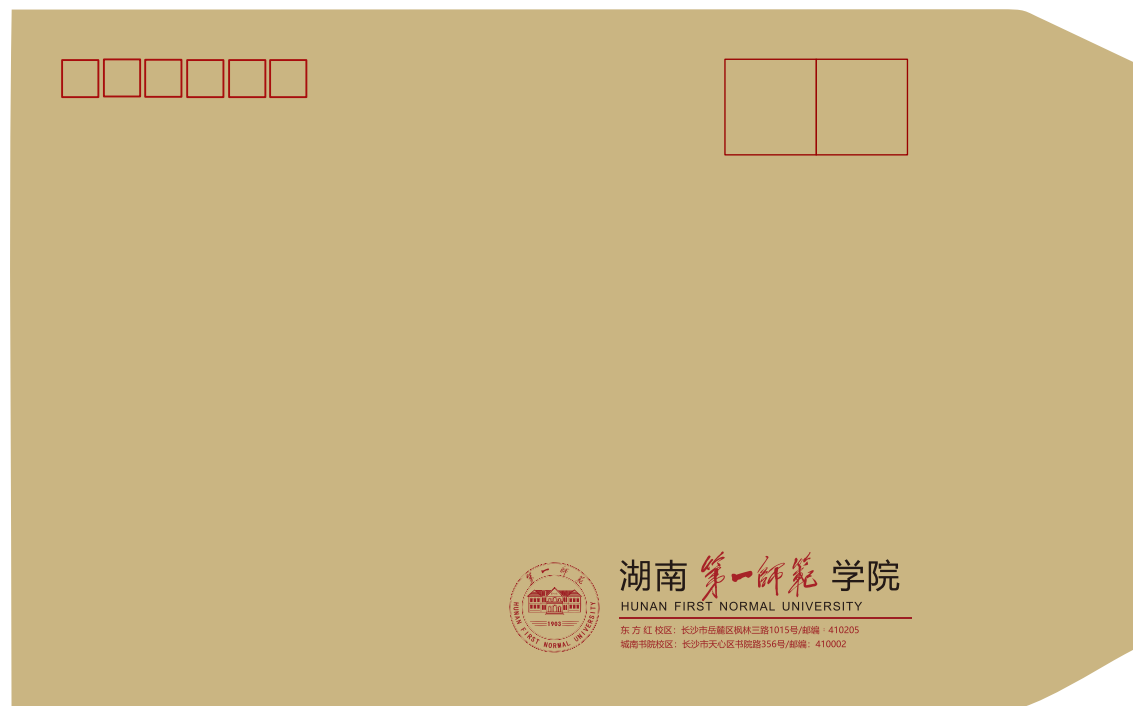


背面





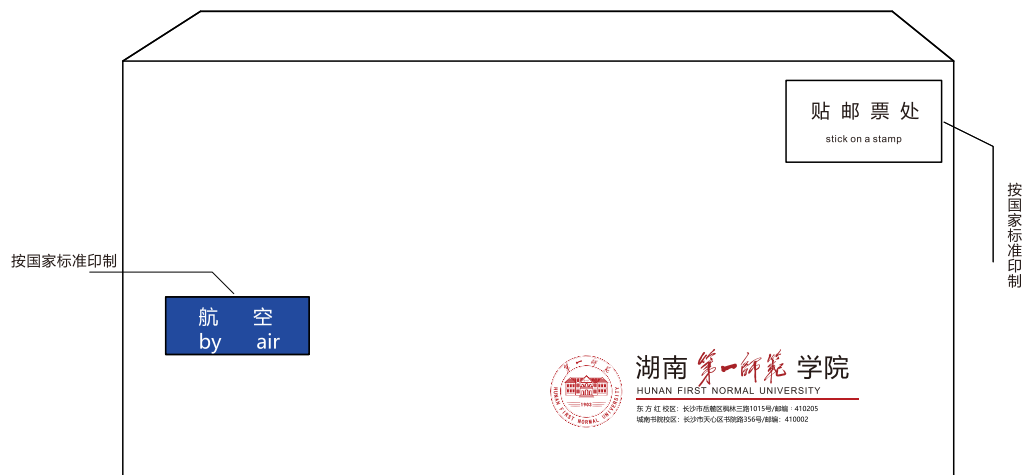
## ■ B02-国内标准档案信袋



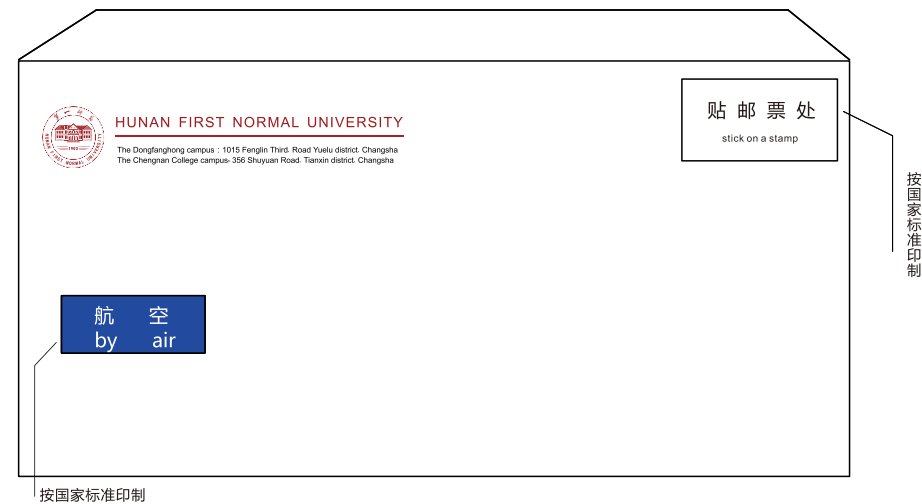


## B03-国内标准航空信封

### 航空信封（中文）



### 航空信封（英文）





## ■ B04-国内标准中文普通信封

信封（横向开口）

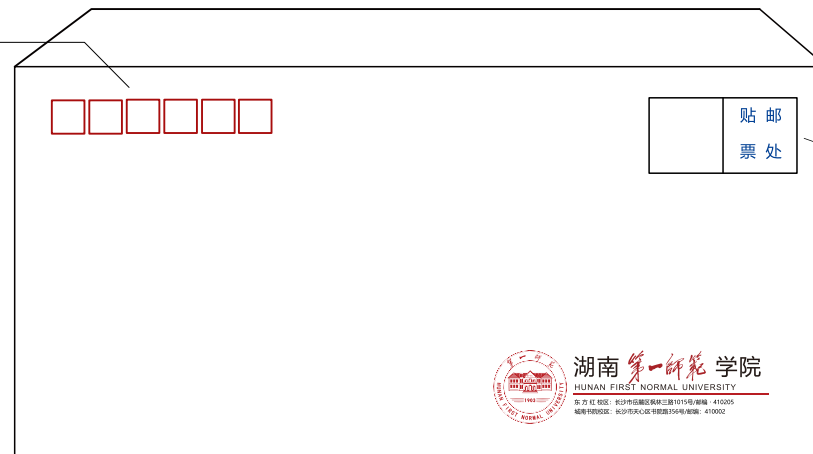
按国家标准印制



按国家标准印制

信封（竖向开口）

按国家标准印制



按国家标准印制



## ■ B05-学报信封

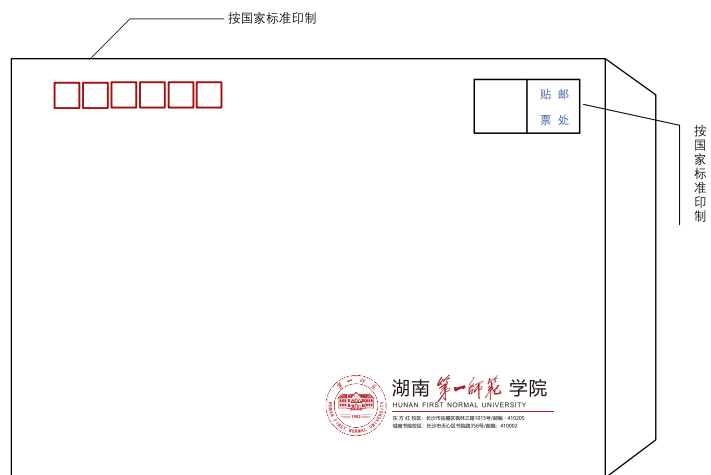
按国家标准印制



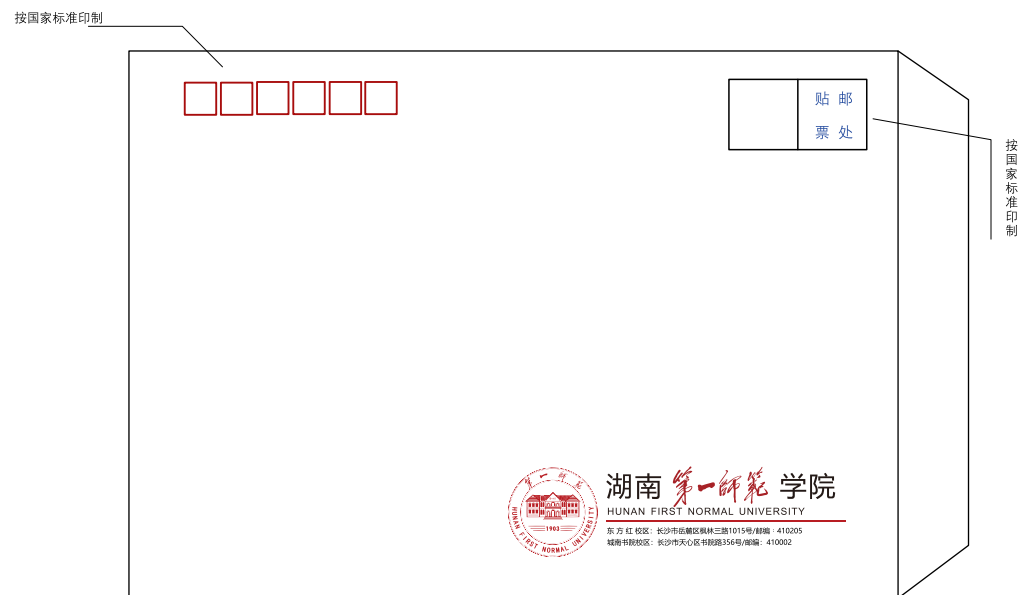


## ■ B06-中文大、中信封(一)

中信封 (白纸)



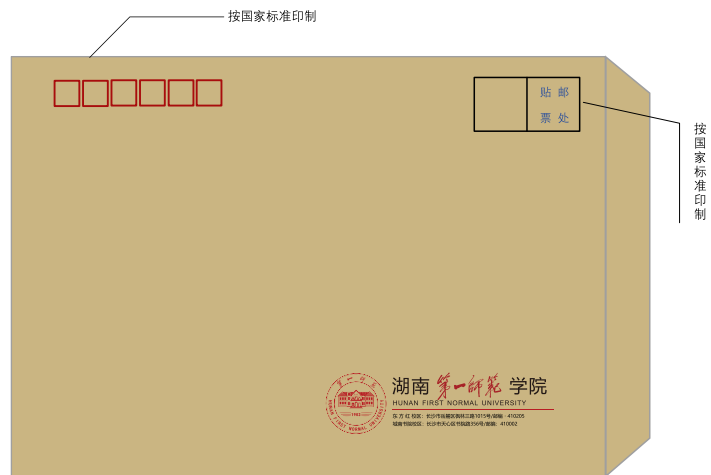
大信封 (白纸)





## ■ B07-中文大、中信封(二)

中信封（牛皮纸）

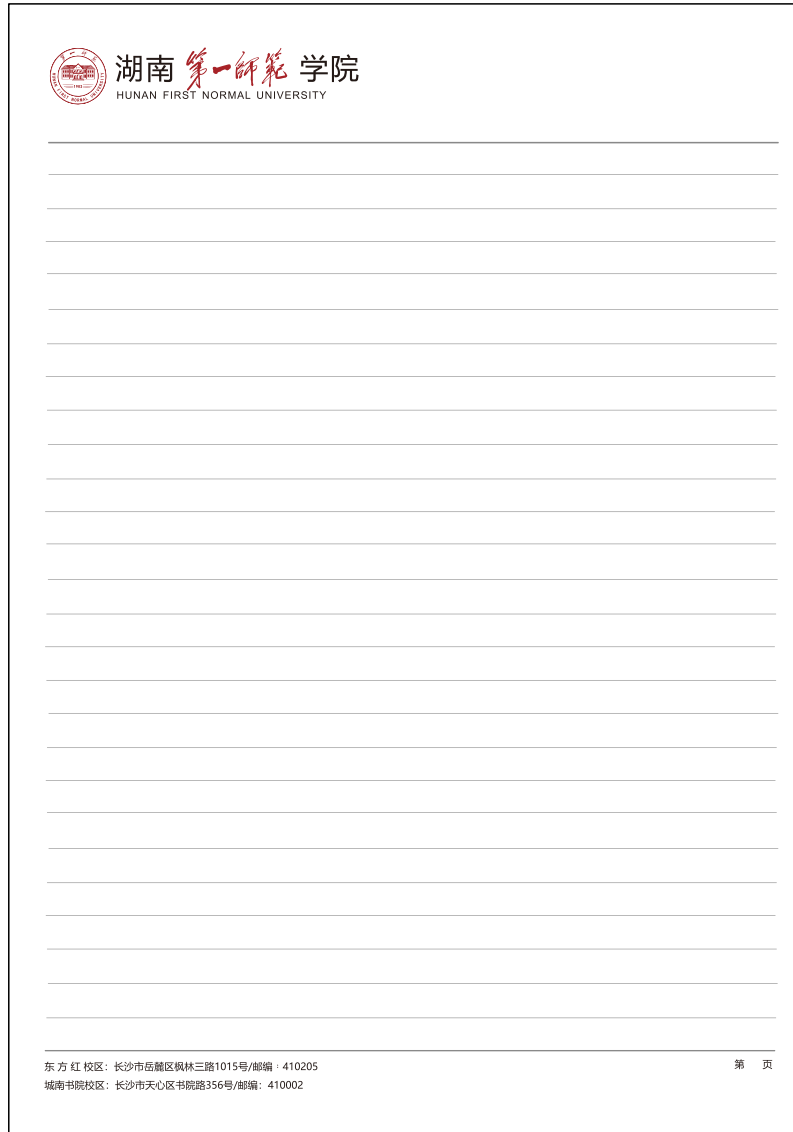


大信封（牛皮纸）





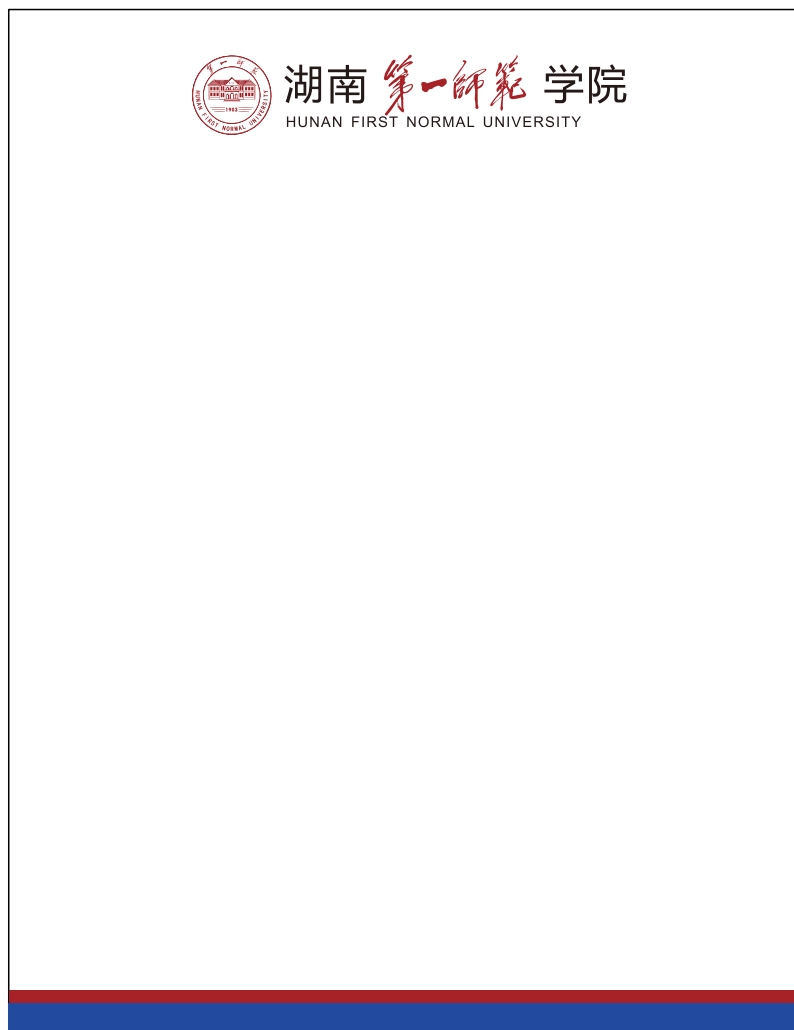
## ■ B08-信纸应用规范





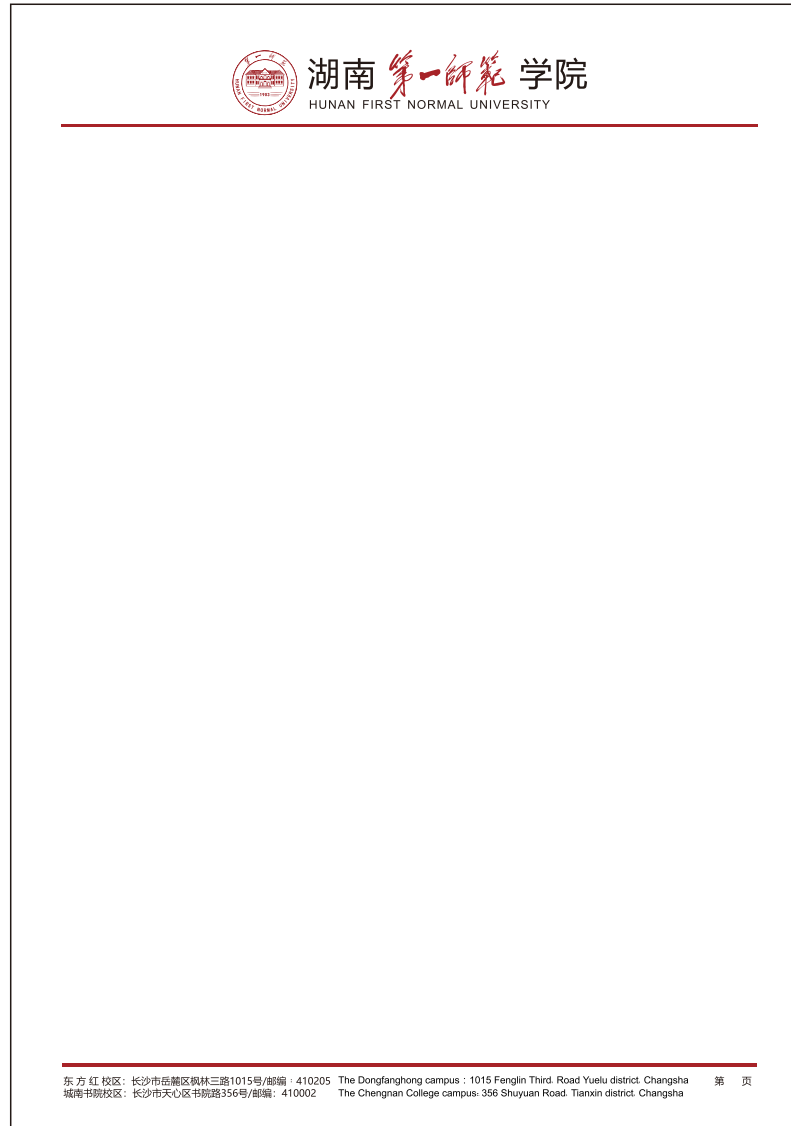


## ■ B09-便签纸应用规范



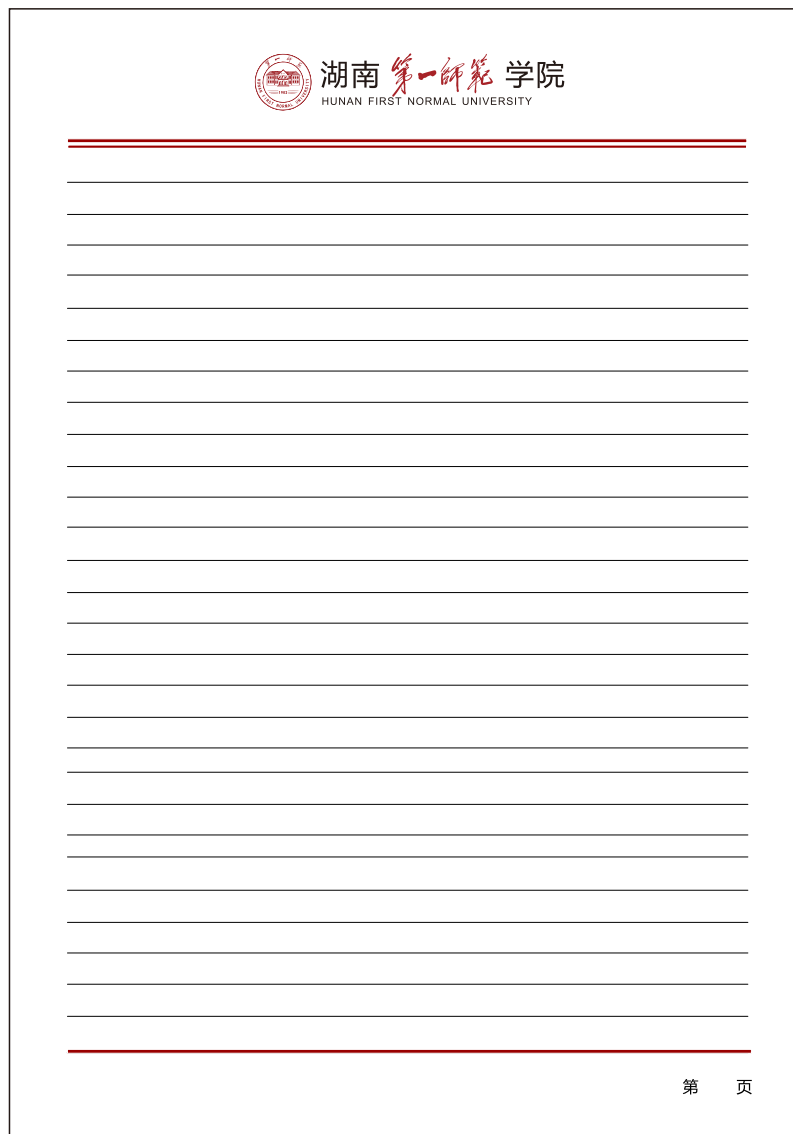


## ■ B10-公文纸应用规范



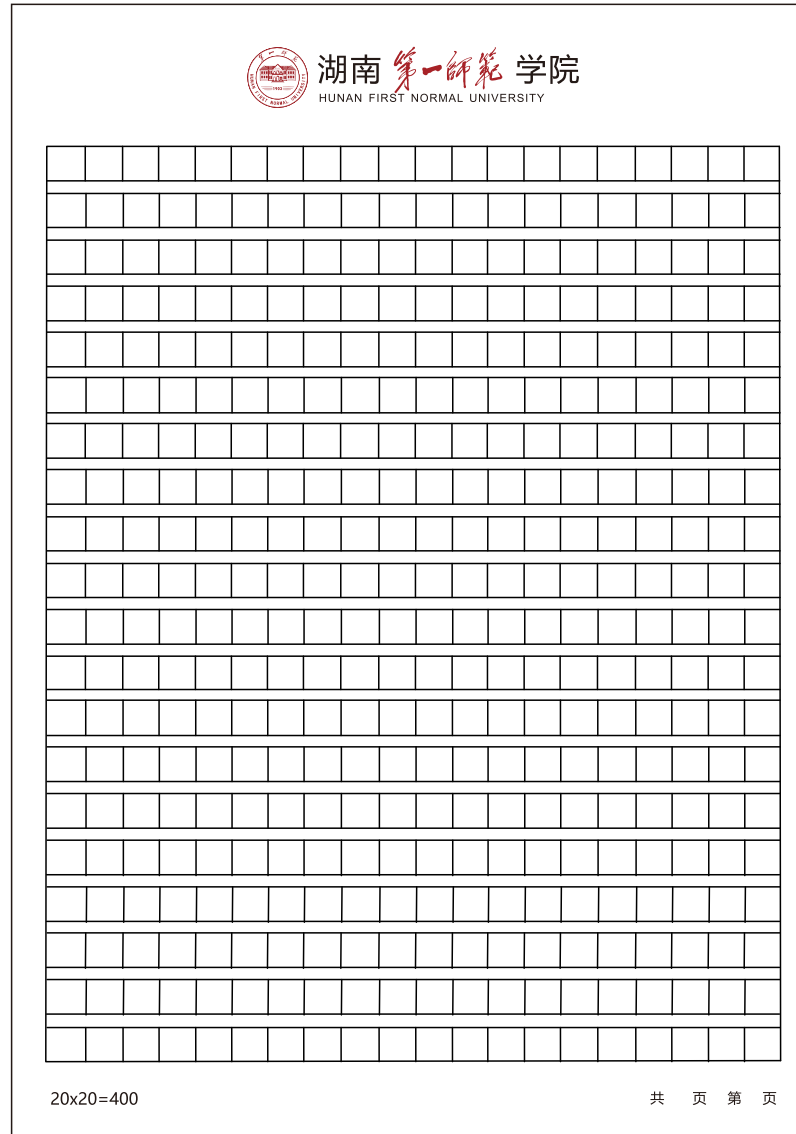


## ■ B11-稿纸应用规范






## ■ B12-方格纸应用规范





## ■ B13-传真纸应用规范

	<b>湖南第一师范学院</b> HUNAN FIRST NORMAL UNIVERSITY	<b>FAX</b>
收件人 To:	传真号 Fax:	_____
发件人 From:	传真号 Fax:	_____
总页数 pages:	日期 Date:	_____
地址: 东方红校区: 长沙市岳麓区枫林三路1015号 邮编: 410205 The Dongfanghong campus: 1015 Fenglin Third, Road Yuelu district, Changsha 城南书院校区: 长沙市天心区书院路356号 邮编: 410002 The Chengnan College campus: 356 Shuyuan Road, Tianxin district, Changsha		
内容: message:		



## B14-介绍信应用规范

### 介绍信存根

兹介绍 同志等 人，前往  
联系 工作。

年 月 日



湖南第一师范学院  
HUNAN FIRST NORMAL UNIVERSITY

### 介绍信

NO:00001

兹介绍 同志等 人，前往你处  
联系下列事项，希接洽并予协助为荷。

内容：

(有效日期 天)

年 月 日









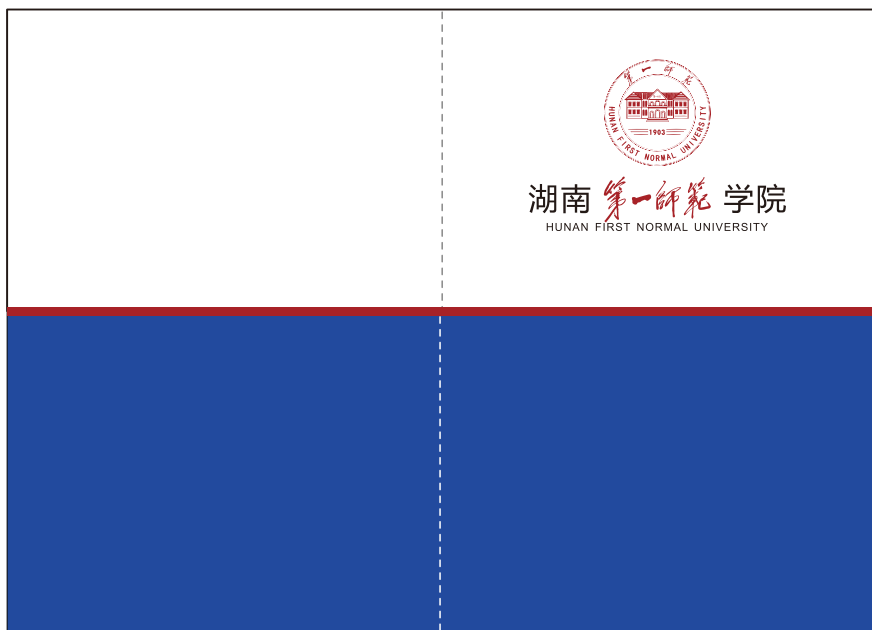
## ■ B17-文件夹设计示意(一)



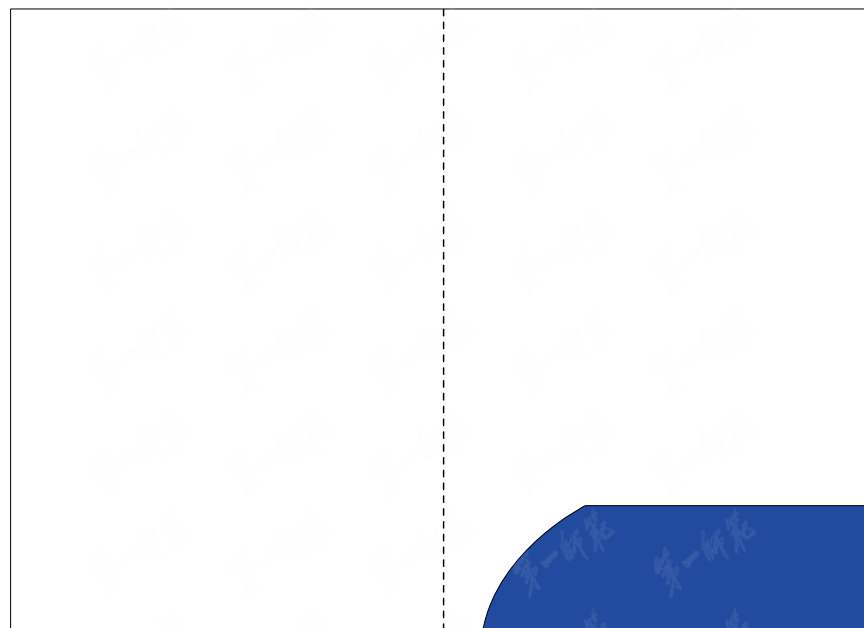


## ■ B18-文件夹设计示意(二)

封面封底



内页





## ■ B19-传阅夹设计示意





## B20-卷宗盒应用规范

卷宗盒

部门 \_\_\_\_\_  
 日期 \_\_\_\_\_  
 编号 \_\_\_\_\_

材料目录

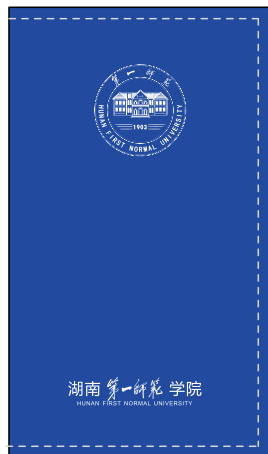
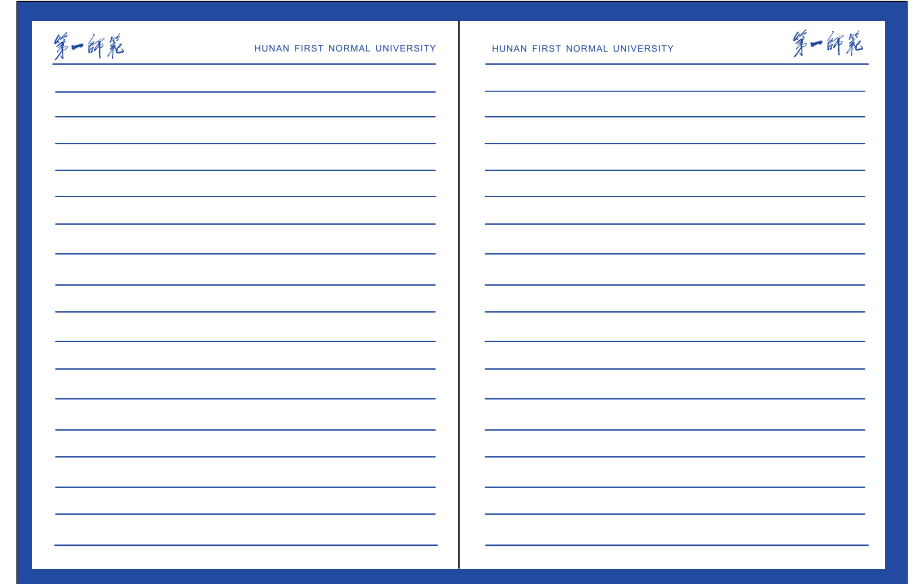
1	6
2	7
3	8
4	9
5	10

湖南第一师范学院  
HUNAN FIRST NORMAL UNIVERSITY

部门  
日期  
编号

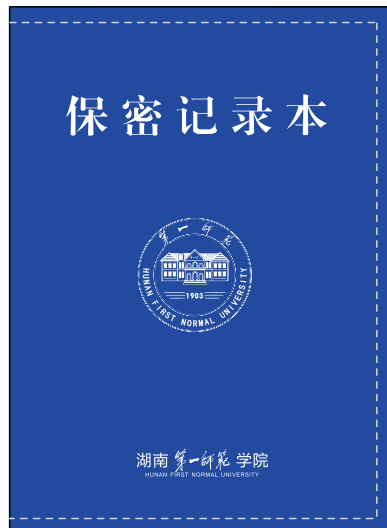
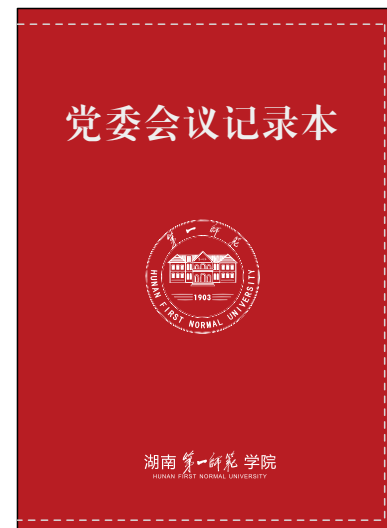


## B21-工作本、记事本设计示意





## B22-保密记录本、会议记录本设计示意



会议名称		
会议时间	会议地点	
主持人	记录人	
参会人员		

会议名称		
会议时间	会议地点	
主持人	记录人	
参会人员		

单位：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_

编号：\_\_\_\_\_

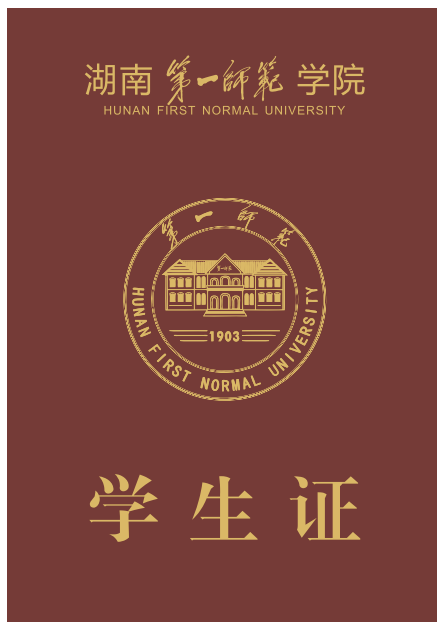
启用时间：\_\_\_\_\_

交回时间：\_\_\_\_\_



## B23-学生证设计示意

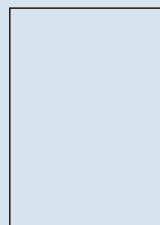
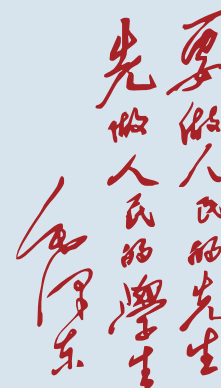
### 封面



### 内页

#### 注意事项

- 一、本证只做证明本校学生身份只用，及向校内各部门接洽事务之凭证。
- 二、本证应妥善保存，如有遗失，应及时向学校申请作废并补办。
- 三、本证不得涂改或转借他人。
- 四、学生毕业、退学或转学时，必须缴还此证。
- 五、每学期开学时，须凭此证办理注册后方为有效。



相片未盖钢印者无效

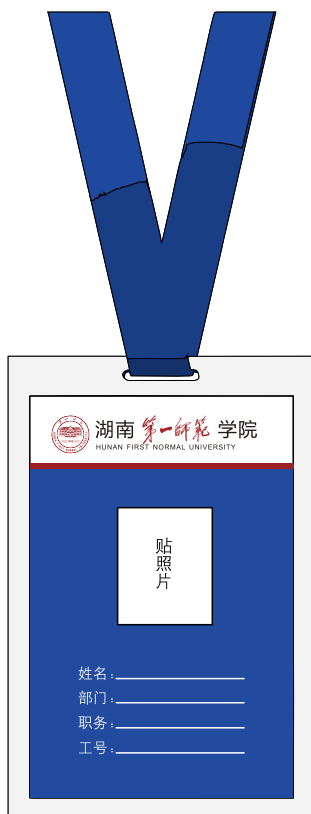
姓名：                      性别：  
籍贯：                      民族：

学 院：  
专 业：  
班 次：  
学 号：  
身份证号：  
出生日期：  
发证日期：  
补办日期：



## ■ B24-工作牌、代表证、贵宾证设计示意

工作证



代表证



贵宾证







## B25-车辆出入证设计示意

方案一

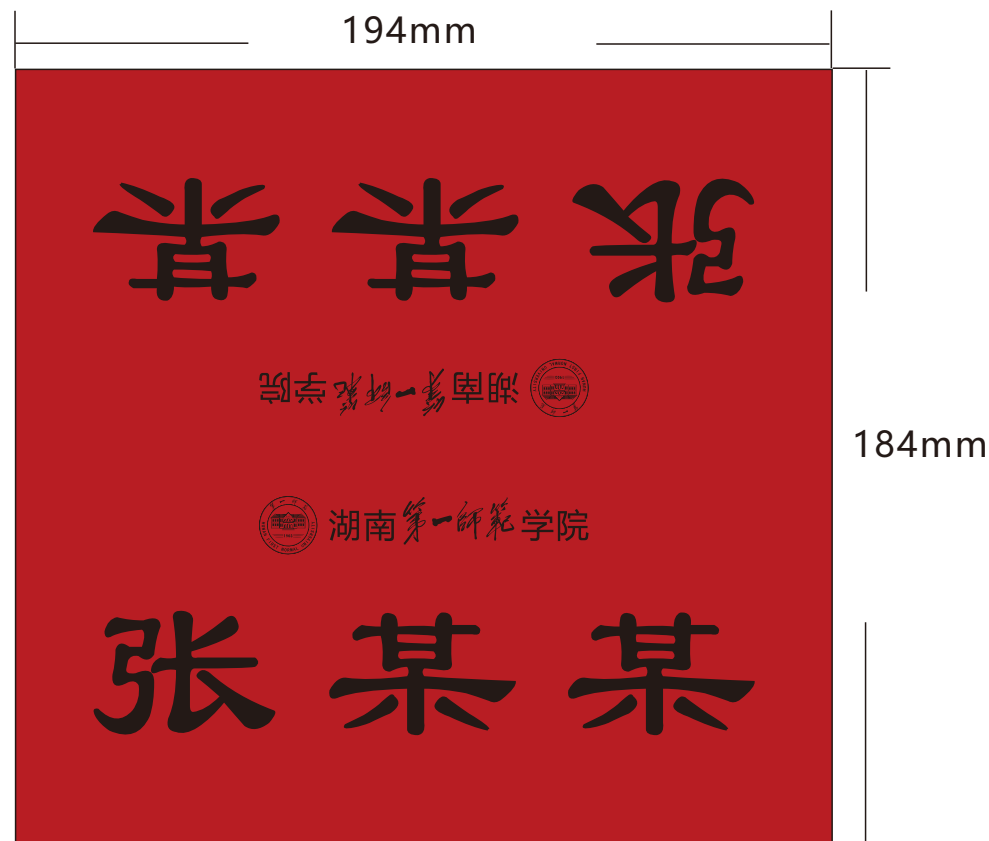
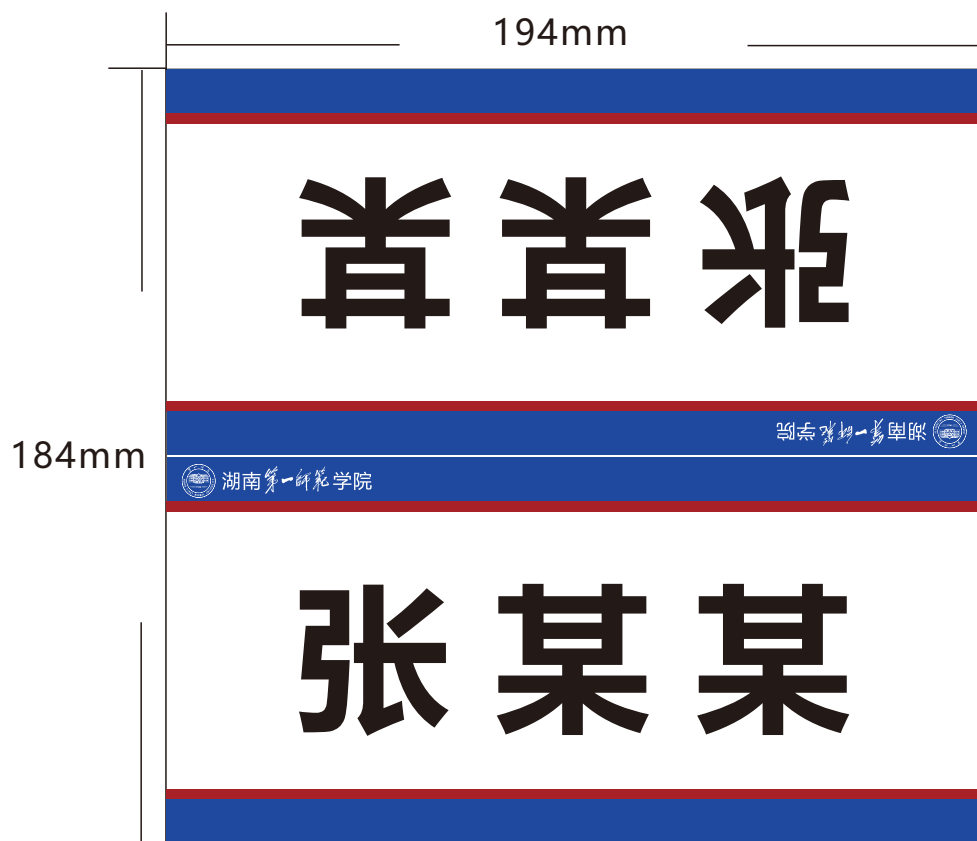


方案二





## B26-会议桌牌设计示意





## B27-聘书设计示意

封面



内页





## B28-荣誉证书设计示意

封面




内页





## ■ B29-本科学位论文封面设计示意



湖南 *第一师范* 学院  
HUNAN FIRST NORMAL UNIVERSITY

本科生毕业论文（设计）

毕业论文中文题目

The Subject of Graduation Project

学生姓名 \_\_\_\_\_

专 业 \_\_\_\_\_

学 号 \_\_\_\_\_

指导教师 \_\_\_\_\_

学 院 \_\_\_\_\_

二零二一年六月



## ■ B30-文件包设计示意





## B31-手提袋设计示意

方案一



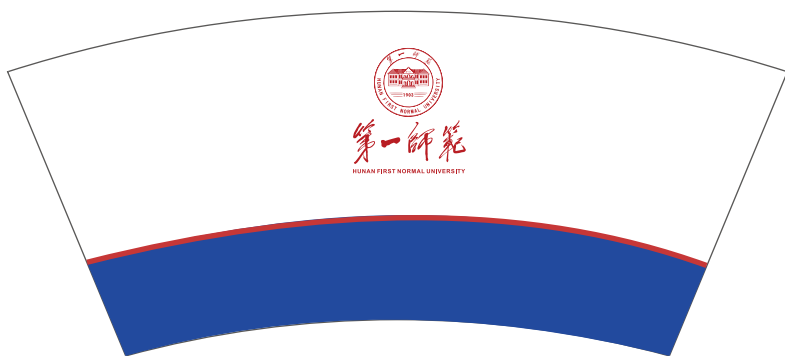
方案二





## B32-纸杯设计示意

纸杯展开图



纸杯侧面图



纸杯效果图







## ■ B33-茶杯、杯垫设计示意

方案一



方案二





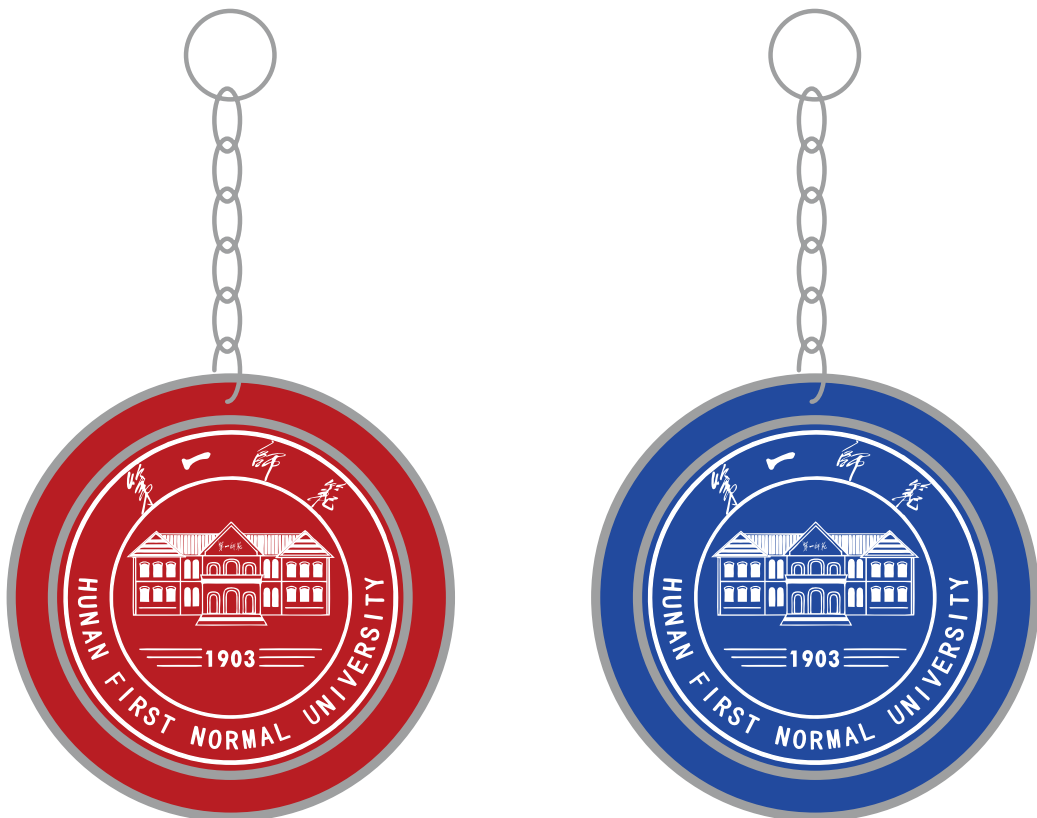
## B34-日历设计示意





## ■ B35-钥匙扣、名片夹设计示意

钥匙扣



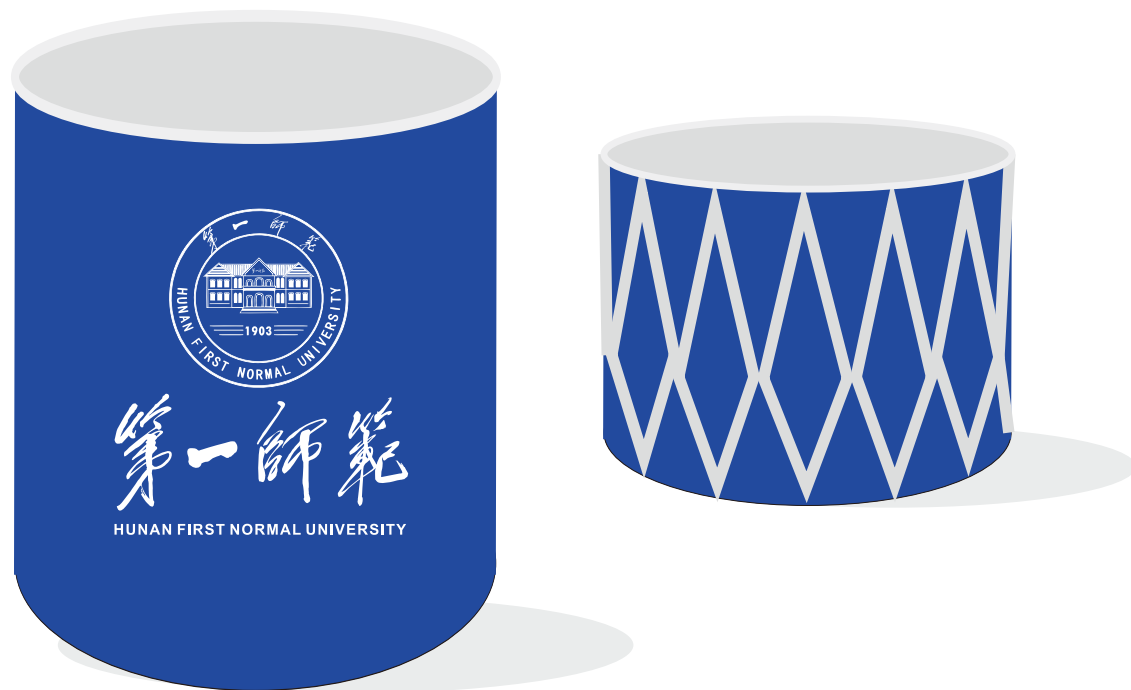
名片夹





## B36-笔筒文具设计示意

笔筒



文具





## ■ B37-雨伞设计示意





## B38-光盘封面、封套设计示意

封面一



封面二



封套





# 学校环境识别系统设计

ENVIRONMENT RECOGNITION SYSTEM DESIGN

## 目录

### Contents

- C01校旗设计示意
- C02二级单位旗、协/学会旗设计示意
- C03刀旗、旋风旗设计示意
- C04串旗设计示意
- C05桌旗设计示意
- C06竖式招牌设计示意
- C07横式招牌设计示意
- C08二级学院挂牌应用规范
- C09行政部门办公室门牌应用规范
- C10二级学院办公室门牌应用规范
- C11公共标识设计示意
- C12规章制度挂牌设计示意
- C13指示牌设计示意
- C14楼层导航牌设计示意
- C15楼道指示牌设计示意
- C16停车指示牌设计示意
- C17徽章设计示意
- C18功能卡片设计示意
- C19投票箱、稿件箱、意见箱设计示意
- C20接站牌应用范围
- C21提示牌、警示牌设计示意
- C22果皮箱设计示意
- C23车体形象设计示意（一）
- C24车体形象设计示意（二）
- C25男性服装设计示意
- C26女性服装设计示意
- C27文化衫设计示意
- C28U盘设计示意
- C29道路指示牌、建筑物名牌设计示意



## C01-校旗设计示意



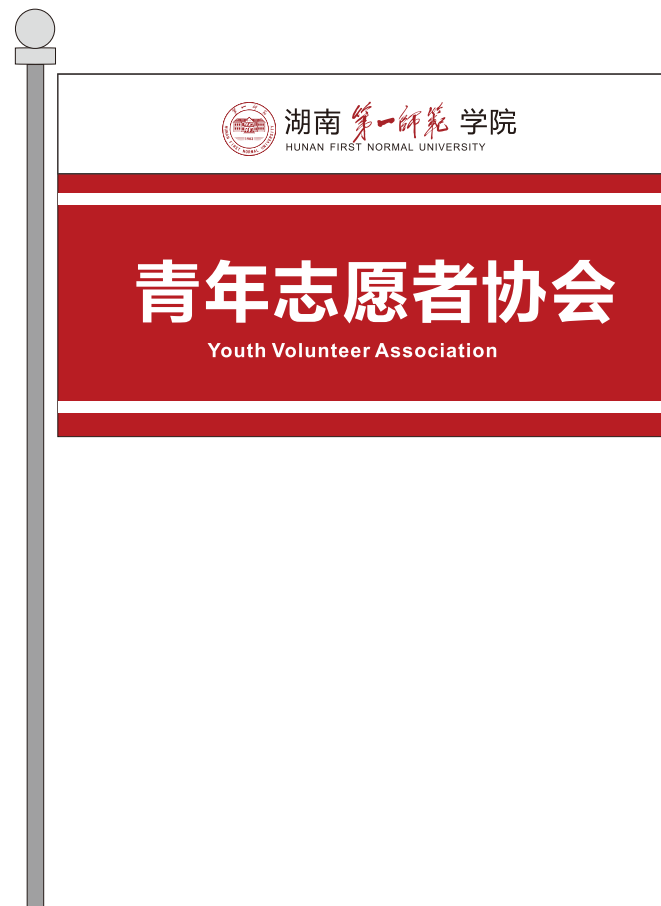




## C02-二级单位旗、协会(学会)旗设计示意



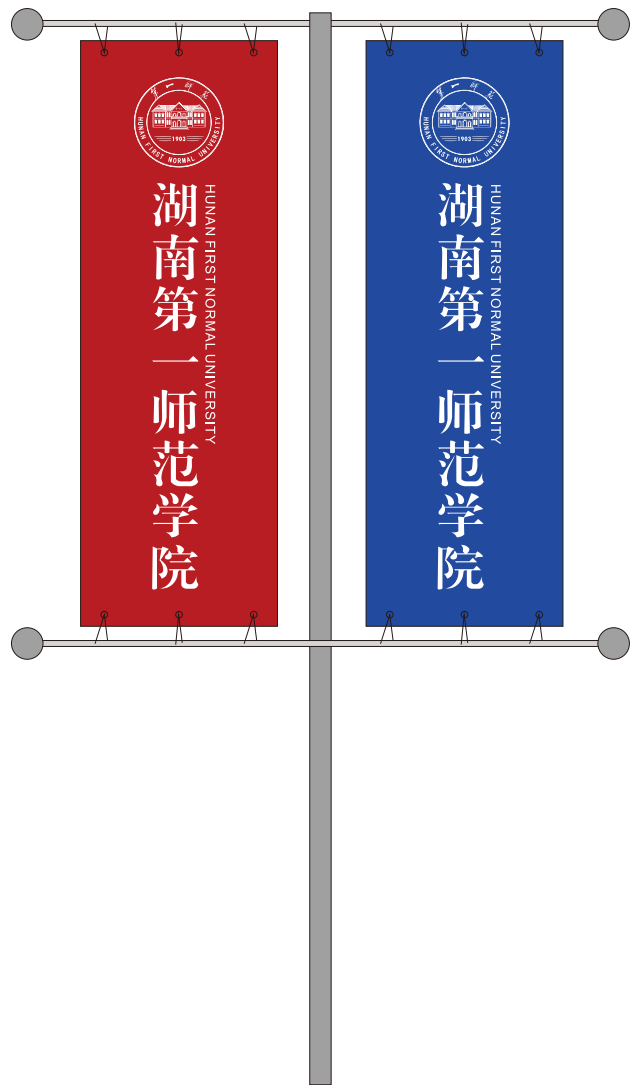
二级单位旗



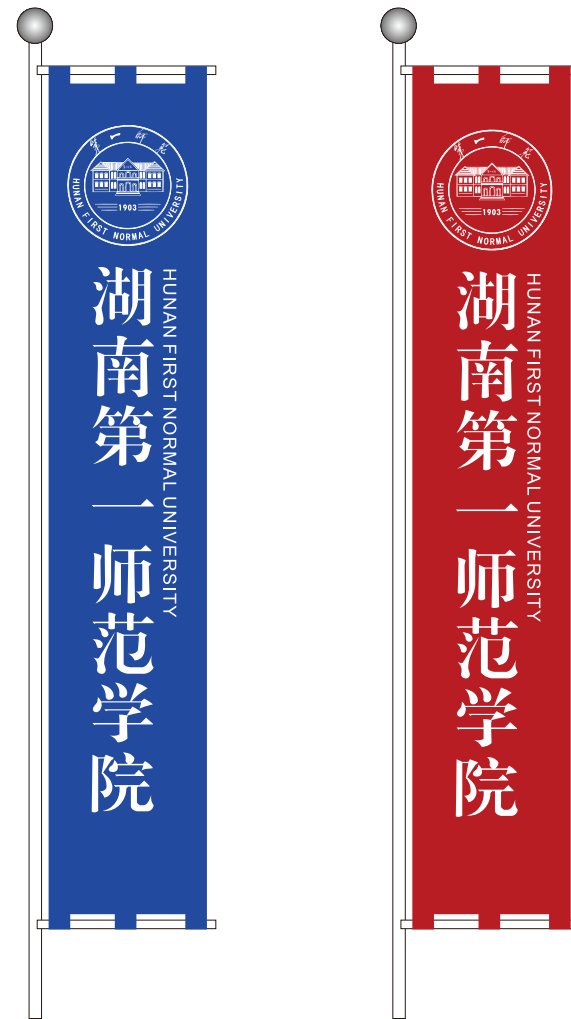
协会(学会)旗



## C03-刀旗、旋风旗设计示意



旋风旗



刀旗

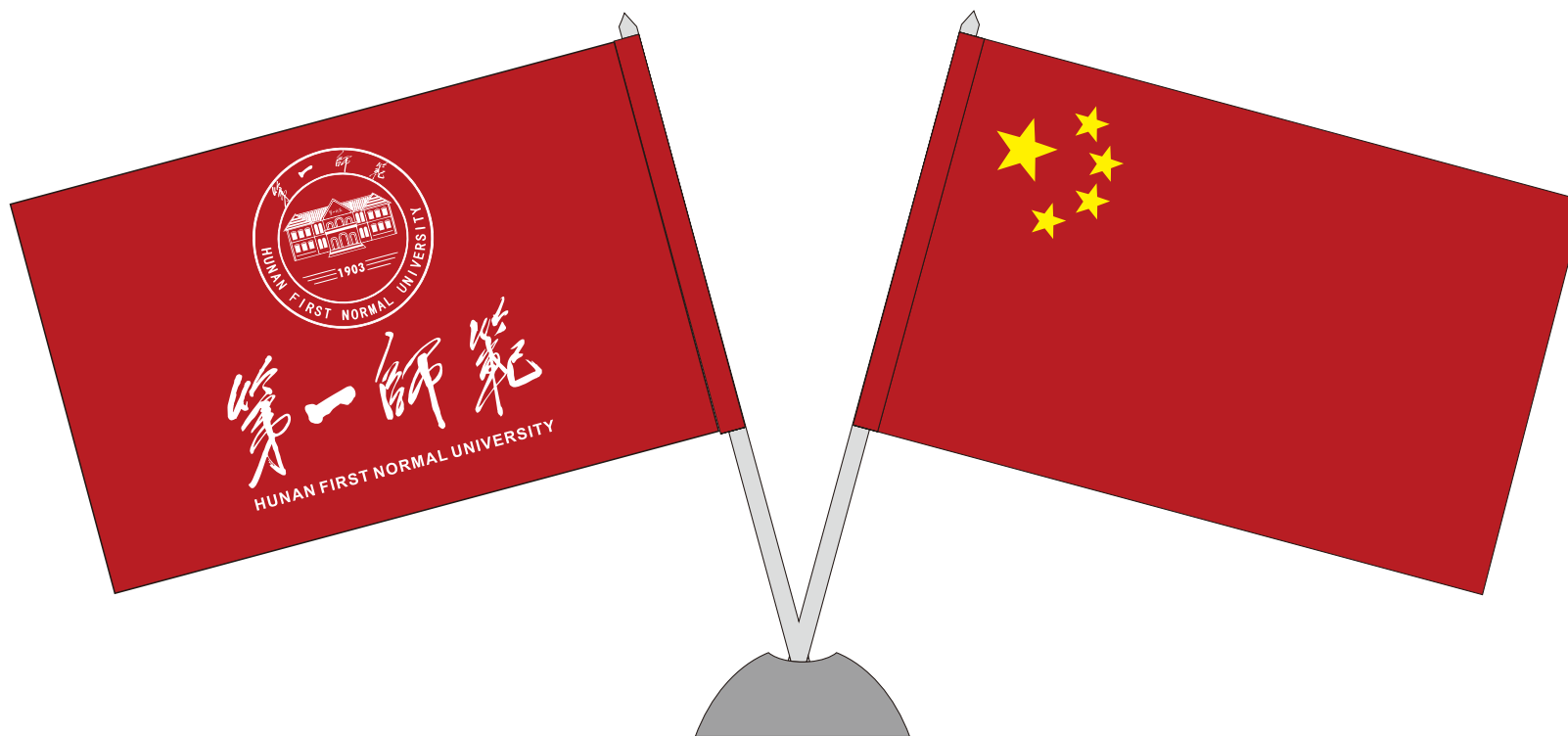


## ■ C04-串旗设计示意





## ■ C05-桌旗设计示意





## ■ C06-竖式招牌设计示意

方案一



方案二





## ■ C07-横式招牌设计示意

方案一



方案二





## C08二级学院挂牌应用规范



横向学院牌



竖向学院牌



## C09-行政部门办公室门牌应用规范

贴墙门牌（方案一）



贴墙门牌（方案二）



立式门牌



教室号码牌







## C10-二级学院办公室门牌应用规范

### 贴墙门牌（方案一）



### 贴墙门牌（方案二）



### 立式门牌



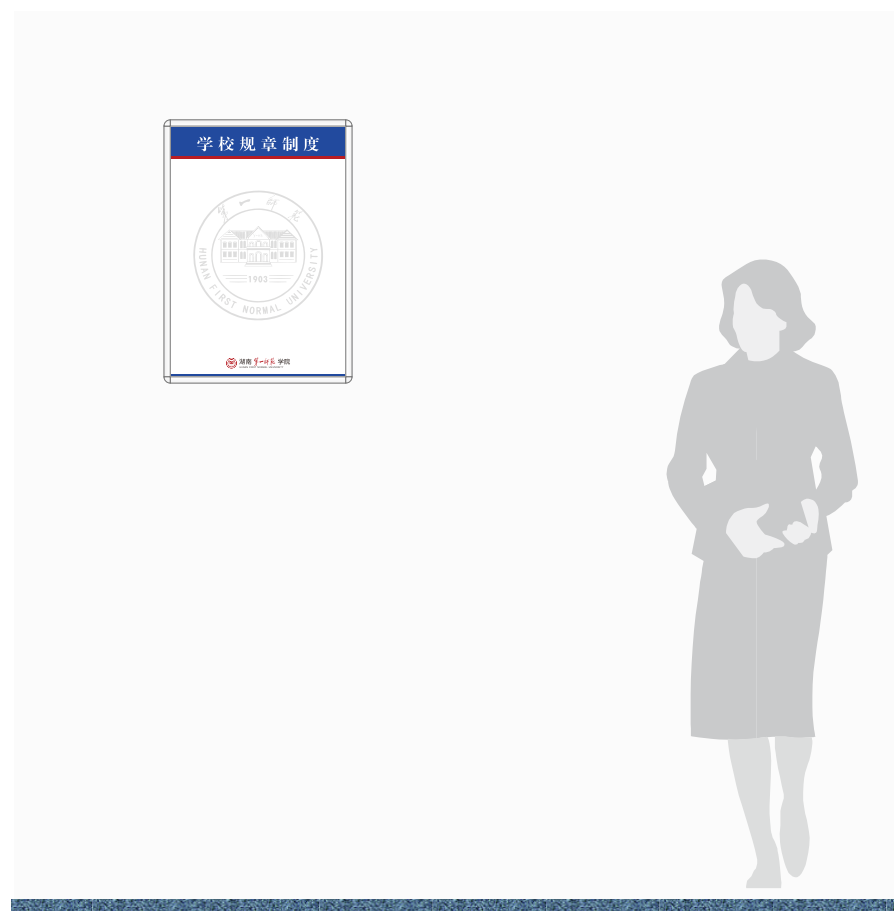
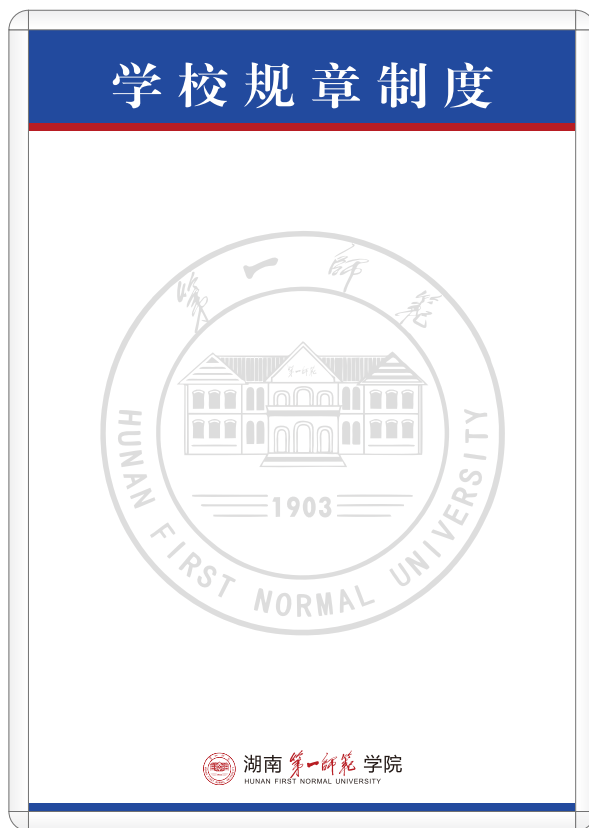


## C11-公共标识设计示意



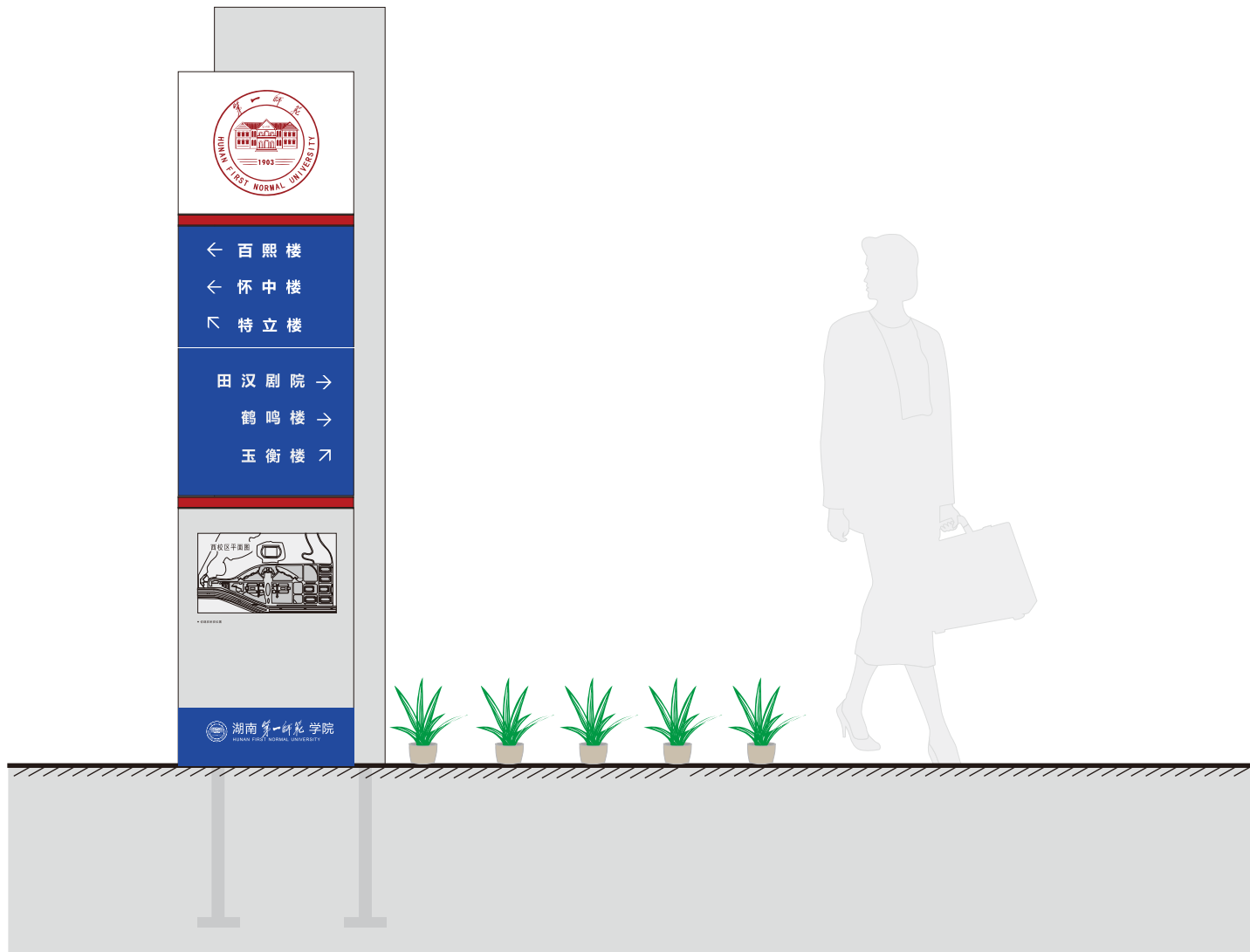


## ■ C12-规章制度挂牌设计示意





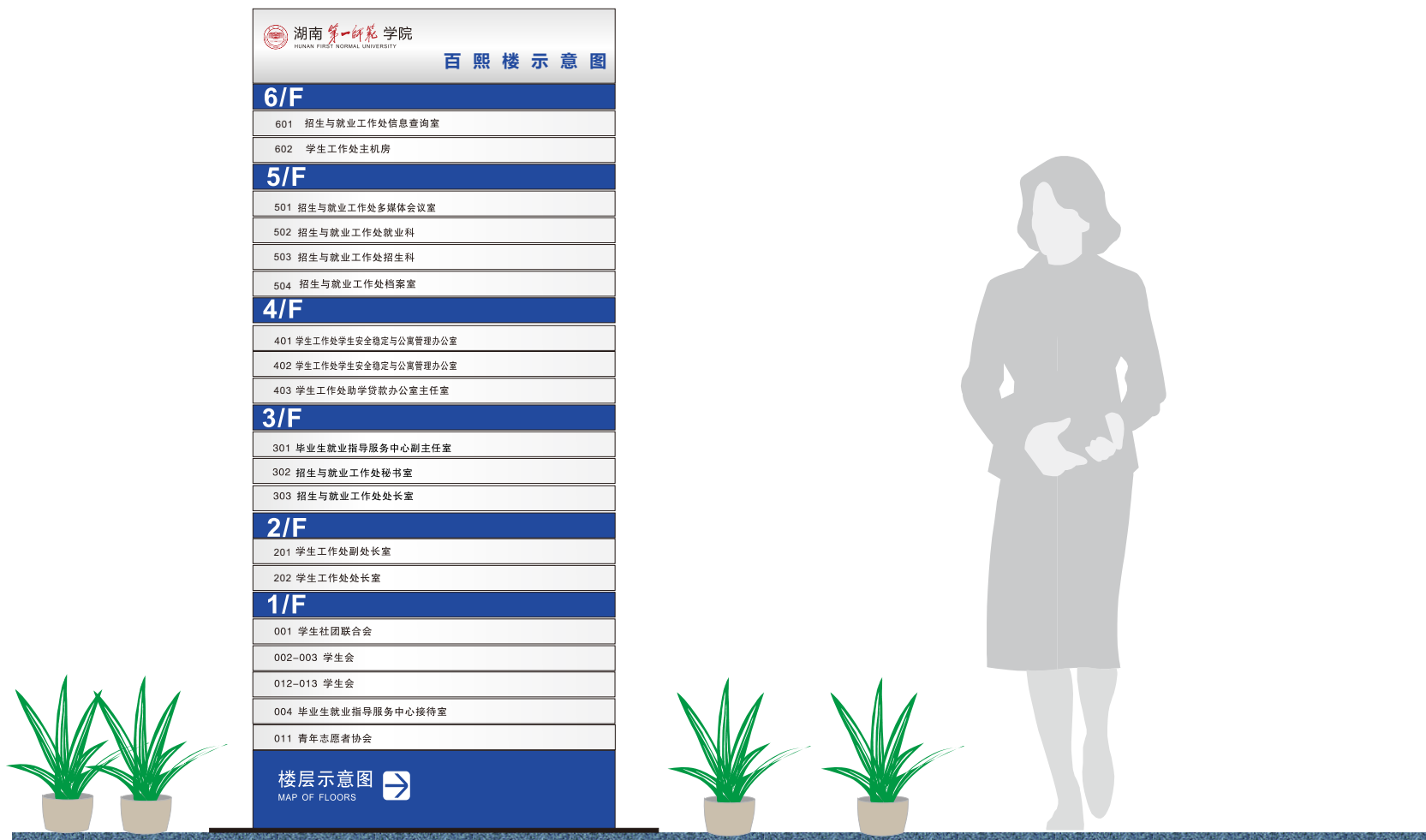
## C13-指示牌设计示意



双面入地牌(正反面相同)



## C14-楼层导航牌设计示意

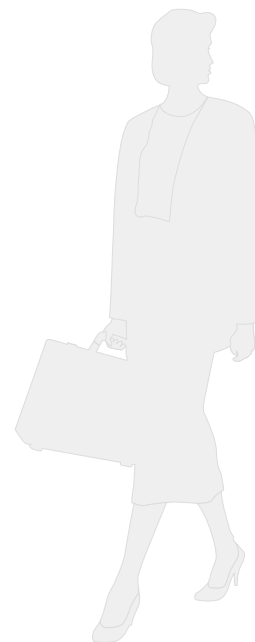




## C15-楼道指示牌设计示意

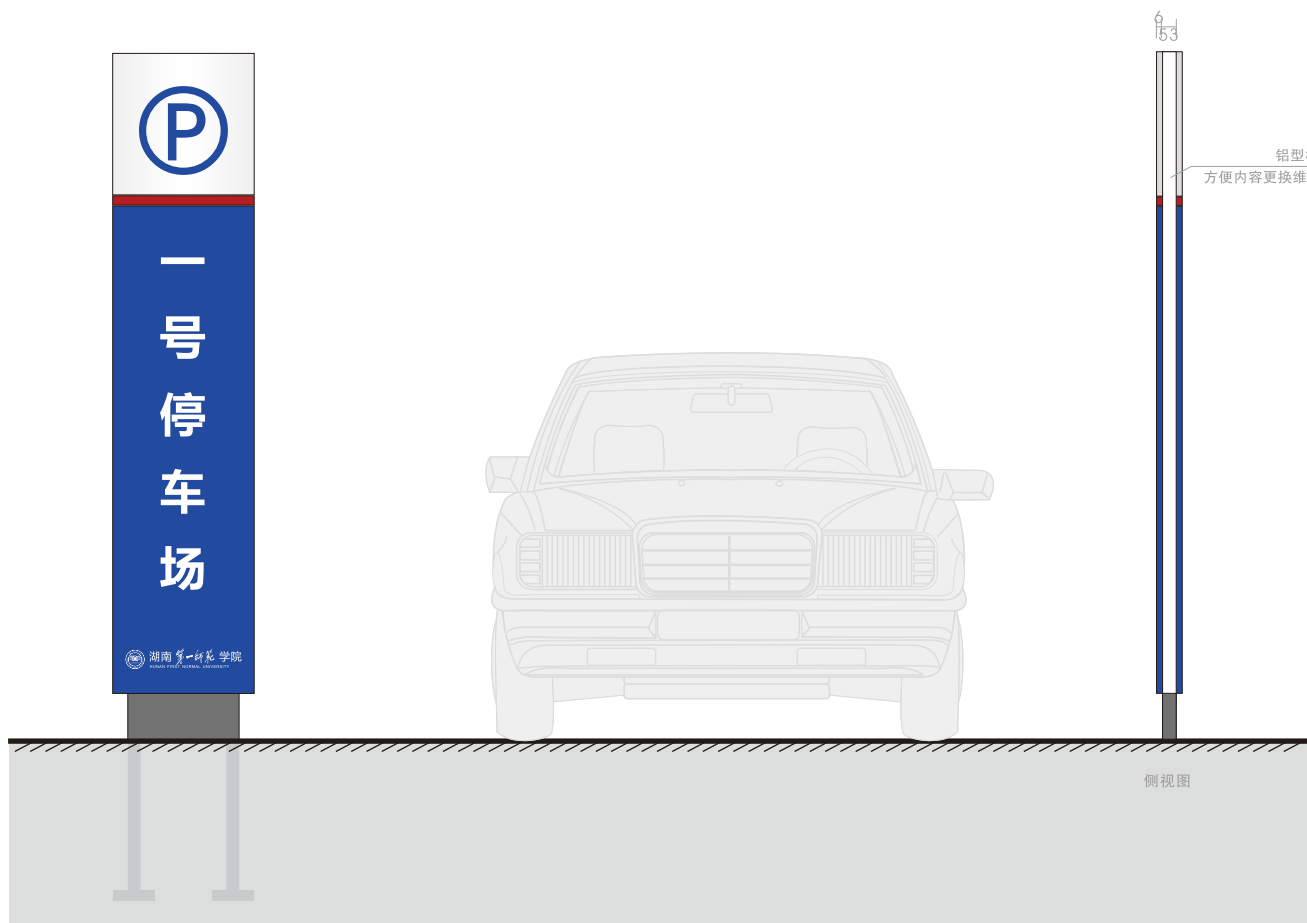
湖南第一师范学院 HUNAN FIRST NORMAL UNIVERSITY		百熙楼 2/F	
东 ←		西	→
213 离退休人员办公室		222 教学督导办	233 学生工作处处长
210 团委书记	215 团委	229 招生与就业工作处处长	
212 后勤管理处		231 学生工作处副处长	227 学生社区办
209 资产管理处处长		225 国防生办公室	223 海军选培办主任
211 资产管理处副处长		221 海军选培办	219 昌海国防网络工作室
208 资产管理处贷款办		214 学生工作处学生科、教育科、助学办	
204 资产管理处、房地产科与土地管理科		218 招生与就业工作处招生科	
207 物资采购中心主任		220 招生与就业工作处就业科	
203 物资采购中心副主任		235 学生工作处招生与就业工作处 秘书、机房	
201 物资采购中心采购科		216 学生工作处、招生与就业工作处 库房	
205 物资采购中心售后服务科		224 茶水室	
202 第三会议室	206 资产管理处、设备管理科	217 第二会议室	

湖南第一师范学院 HUNAN FIRST NORMAL UNIVERSITY		百熙楼 2/F	
东 ←		西	→
213 离退休人员办公室		222 教学督导办	233 学生工作处处长
210 团委书记	215 团委	229 招生与就业工作处处长	
212 后勤管理处		231 学生工作处副处长	227 学生社区办
209 资产管理处处长		225 国防生办公室	223 海军选培办主任
211 资产管理处副处长		221 海军选培办	219 昌海国防网络工作室
208 资产管理处贷款办		214 学生工作处学生科、教育科、助学办	
204 资产管理处、房地产科与土地管理科		218 招生与就业工作处招生科	
207 物资采购中心主任		220 招生与就业工作处就业科	
203 物资采购中心副主任		235 学生工作处招生与就业工作处 秘书、机房	
201 物资采购中心采购科		216 学生工作处、招生与就业工作处 库房	
205 物资采购中心售后服务科		224 茶水室	
202 第三会议室	206 资产管理处、设备管理科	217 第二会议室	





## ■ C16-停车指示牌设计示意





## ■ C17-徽章设计示意







## C18-功能卡片设计示意

### 教师一卡通



### 学生一卡通





## ■ C19-投票箱、稿件箱、意见箱设计示意





## C20-接站牌设计示意





## ■ C21-提示牌、警示牌设计示意



提示牌

警示牌

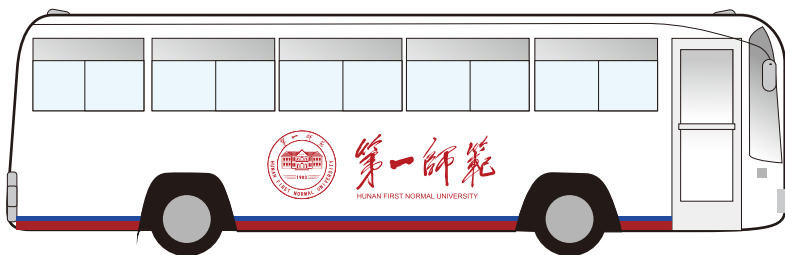
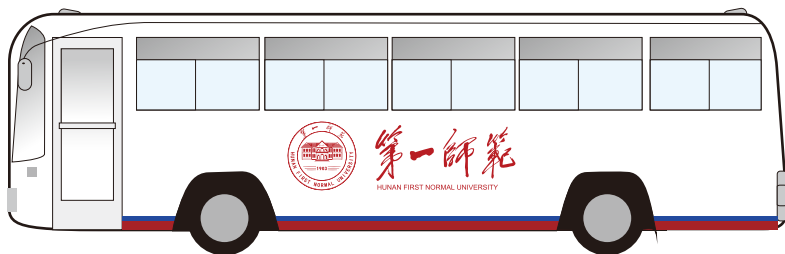


## ■ C22-果皮箱设计示意



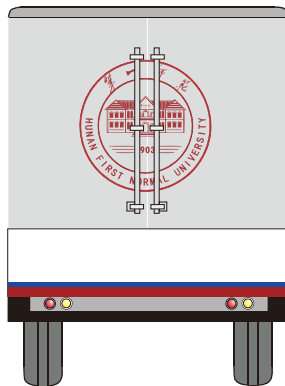
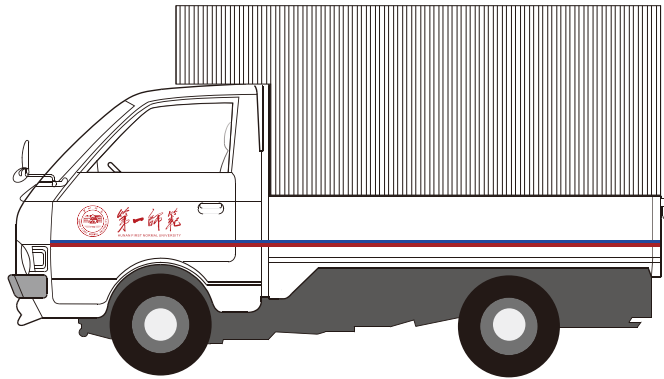


## C23-车体形象设计示意（一）



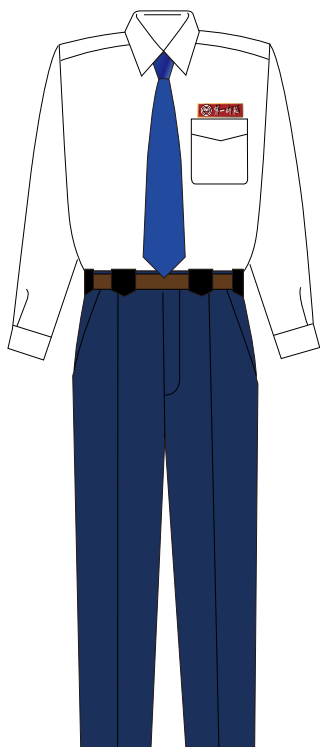


## C24-车体形象设计示意 (二)

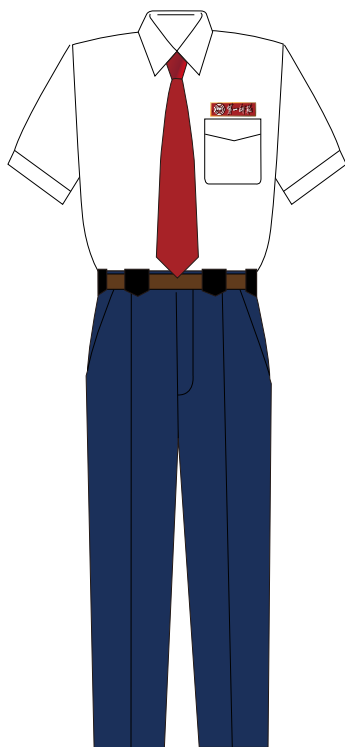




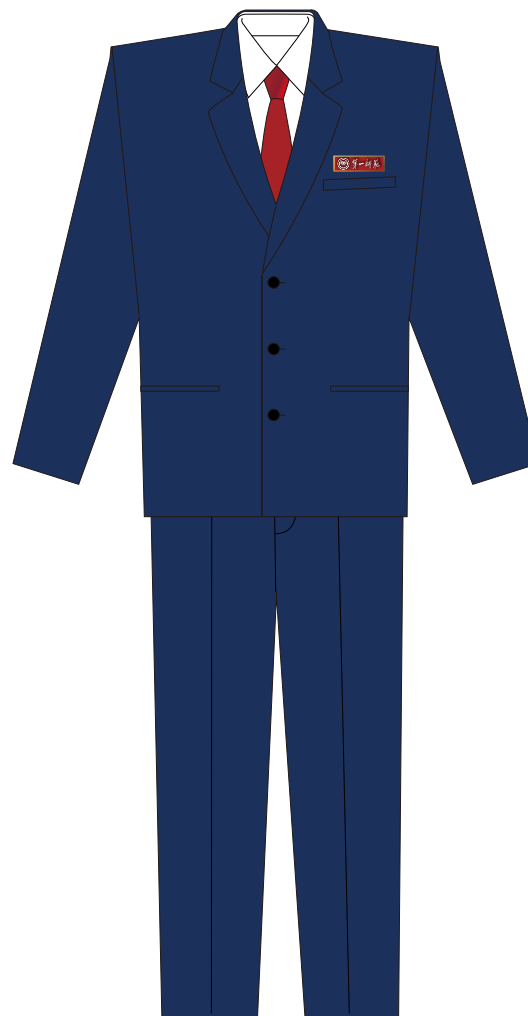
## ■ C25-男性服装设计示意



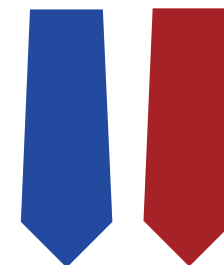
春秋装



夏装



冬装

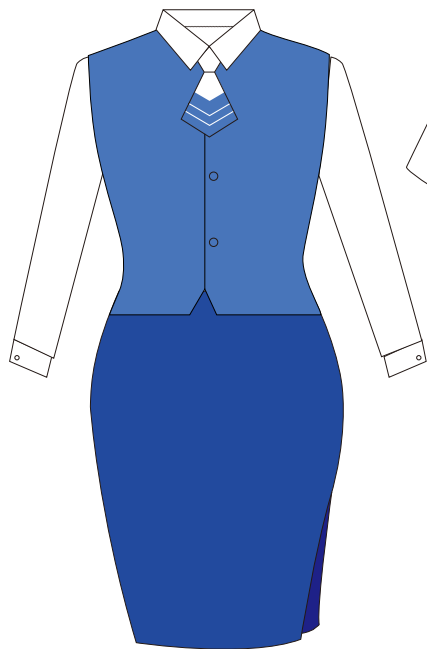


领带





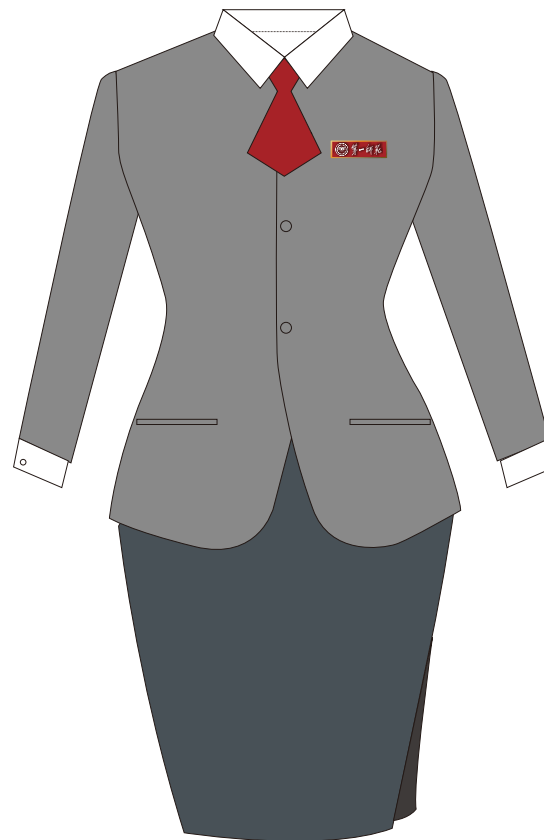
## ■ C26-女性服装设计示意



春秋装



夏装



冬装



## ■ C27-文化衫设计示意



POLO衫

文化T恤



## C28-U盘设计示意



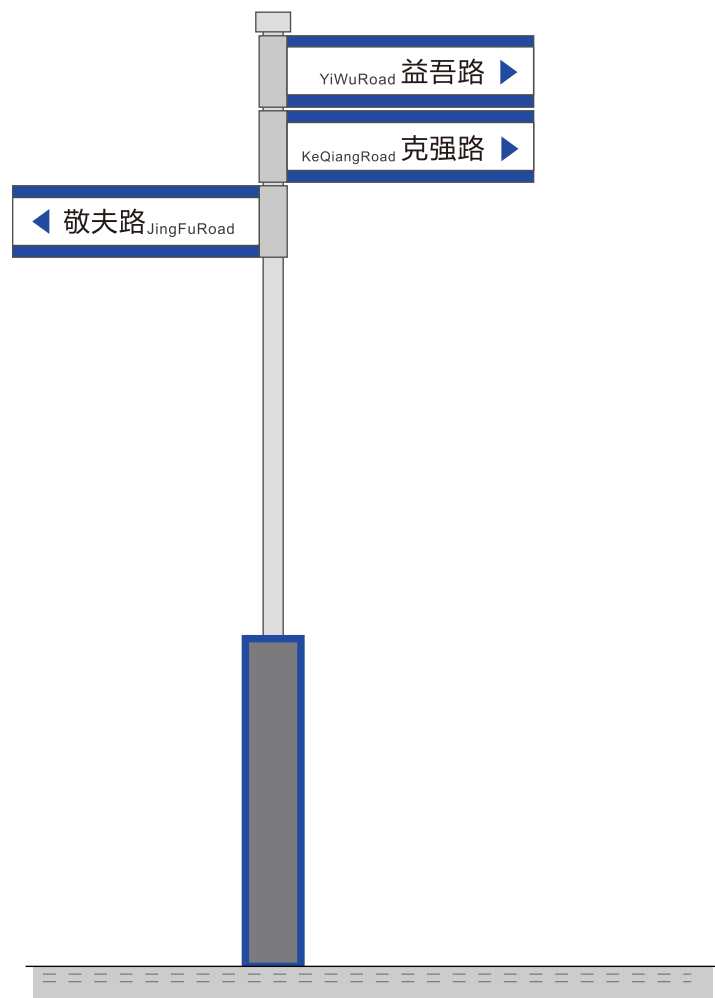
U盘



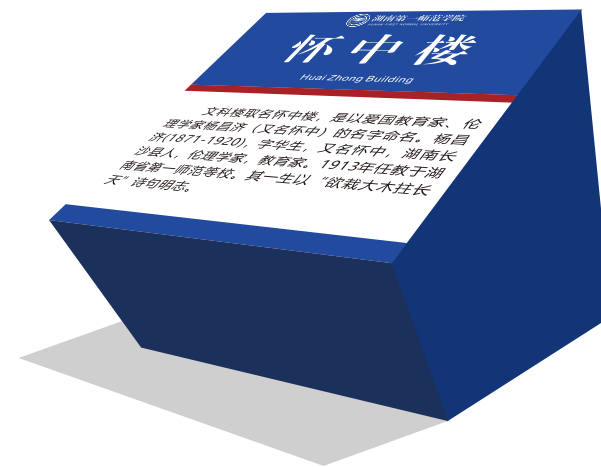
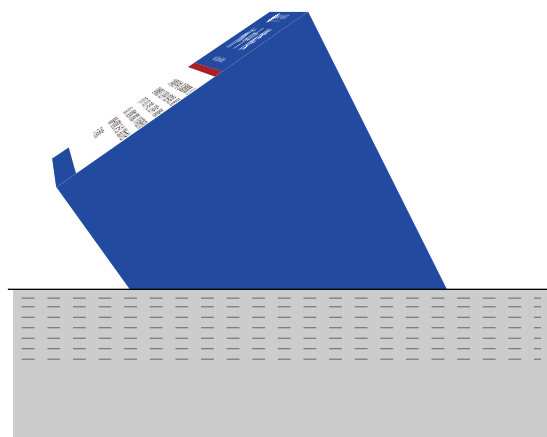
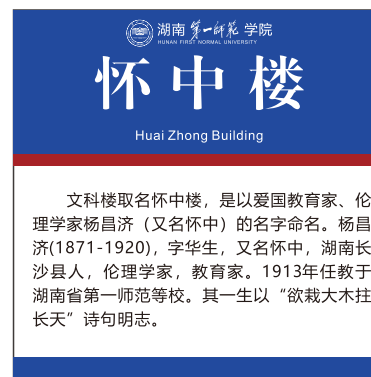
卡片U盘



## C29-道路指示牌、建筑物名牌设计示意



道路指示牌



建筑物名牌

